



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 14495848-321.99[321.99]-E.487910

09.07.2020

Konu : Seyahat Acentası İşletme Belgesi
Devrine İlişkin Usul ve Esaslar

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİNE

1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun "İşletme belgeleri" başlıklı 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası, 16/4/2020 tarihinde kabul edilen 7244 sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 3 üncü maddesi ile "*İşletme belgesi bir işletmeye mahsus olmak üzere tüzel kişilere verilir. Bakanlıktan izin almak kaydıyla işletme belgesi acenta unvanından bağımsız olarak başka bir tüzel kişiliğe devredilebilir ve devir Bakanlık siciline işlendiği tarihte hükmü ifade eder. Devredilen işletme belgesinde yer alan acenta unvanı veya iltibasa yol açacak unvan on yıl içerisinde hiç bir seyahat acentasına kullanırlmaz. İşletme belgesini devreden tüzel kişiliğe iis yıl içerisinde yeniden işletme belgesi verilmez. Belge devrine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.*" şeklinde değiştirilmiştir.

Bakanlık Makamının 08/07/2020 tarihli ve 481155 sayılı Oluru ile belge devrine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup ekte gönderilen usul ve esasların Birliğiniz üyesi seyahat acentalarına duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-İmzalıdır

Levent KIRCAN

Bakan a.

Genel Müdür Yardımcısı

Ek : İşletme Belgesi Devrine İlişkin Usul ve Esaslar (5 sayfa)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 14495848-321.99-E.481155

08/07/2020

Konu : Seyahat Acentası İşletme Belgesi
Devrine İlişkin Usul ve Esaslar

BAKANLIK MAKAMINA

14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun "İşletme belgeleri" başlıklı 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası, 16/4/2020 tarihinde kabul edilen "7244 sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Ekonomik ve Sosyal Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 3 üncü maddesi ile değiştirilmiştir.

Yapılan bu değişiklik ile 1618 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında "*İşletme belgesi bir işletmeye mahsus olmak üzere tüzel kişilere verilir. Bakanlıktan izin almak kaydıyla işletme belgesi acenta unvanından bağımsız olarak başka bir tüzel kişiliğe devredilebilir ve devir Bakanlık siciline işlendiği tarihte hüküm ifade eder. Devredilen işletme belgesinde yer alan acenta unvanı veya iltibasa yol açacak unvan on yıl içerisinde hiç bir seyahat acentasına kullanılamaz. İşletme belgesini devreden tüzel kişiliğe üç yıl içerisinde yeniden işletme belgesi verilmez. Belge devrine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.*" düzenlemesine yer verilmiştir.

Bu düzenleme ile Bakanlığımız tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde seyahat acentası işletme belgesinin acenta unvanından bağımsız olarak başka bir tüzel kişiliğe devredilebilmesi imkanı sağlanmıştır.

Bu nedenle, belge devrine ilişkin usul ve esasların:

1- İşletme belgesinin devrinde seyahat acentası şubesi merkezi ile bir bütün olarak değerlendirilir. Devir işlemi, şube olmaksızın yapılacak ise şube kapatma işlemi de eşzamanlı yapılır.

2- Bakanlık veya Birlik nezdinde; sonucu işletme belgesinin iptalini veya geçici ve uzun süreli üyelikten çıkarma cezasını gerektirebilecek idari iş ve işlemleri bulunan seyahat acentası hakkında bu iş ve işlemlerin sonuçlandırılmasına kadar belge devri talebinde bulunulamaz.

3- İşletme belgesini devreden tüzel kişi ile devralan tüzel kişinin beraber düzenleyeceği tek dilekçe (Ek) ve ekinde; devreden ve devralan tüzel kişiliğin imza sirküsü ile devralanın seyahat acentalığı faaliyetinde kullanacağı yeni unvana ilişkin "unvan tercih listesi" ile Bakanlığa başvurulur.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

4- Bakanlık nezdinde yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda başvurusu uygun görülenlere Bakanlık tarafından "devre ilişkin ön izin" verilir.

5- Devre ilişkin ön izin yazısının devreden ve devralan tüzel kişiliğe tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde, devreden ve devralan tüzel kişiler tarafından Birliğe başvuru yapılması gerekir. Bu süre veya verilecek on beş günlük ek süre içerisinde Birliğe başvurunun yapılmaması halinde "devre ilişkin ön izin" kendiliğinden iptal edilmiş sayılır.

6- Aşağıdaki bilgi ve belgeler ile Birliğe başvurulur:

- a)Ön izne atıf yapılan ve devralan tüzel kişi tarafından imzalanmış dilekçe.
- b)Devreden ticaret sicile tescil edilmiş devir kararı.
- c)Devralanın ticaret sicile tescil edilmiş devir kararı.
- ç)Devralan tüzel kişilik limited şirket ise şirket sözleşmesi ile ortak ve müdürlerini gösteren, anonim şirket ise esas sözleşmesi ile ortaklık yapısı ve yönetim kurulu bilgisini içeren ticaret sicil kayıtları.
- d)Devralan limited şirket ise ortaklarının ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerinin, anonim şirket ise yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kayıtları.
- e)Devralan tüzel kişiliğin imza sirküsü.
- f)Seyahat acentası faaliyeti gösterilecek adres bilgileri.
- g)Yönetmelikte yer alan: kuruluş teminatı, acenta unvanı taahhütnamesi ve zorunlu personele ilişkin bilgiler ve kayıtlar.

7- Birlik tarafından, devre konu seyahat acentasının devre engel bir hususunun bulunup bulunmadığı ile devralacak tüzel kişi hakkında gerekli inceleme yapılır. Başvurunun uygun bulunması halinde, devralacak tüzel kişiliğe ilişkin Seyahat Acentaları Yönetmeliği kapsamında belgelendirmeye ilişkin gerekli iş ve işlemler yürütülür.

Birliğe yapılan başvuru tarihinden itibaren otuz gün içerisinde:

a) Belgelendirmeye esas bilgi ve belgeler üzerinden yapılan inceleme ile işletme faaliyeti denetim sonucunun uygun bulunması halinde belgelendirmeye ilişkin Yönetmelik gereği iletilmesi gereken bilgi ve belgeler Bakanlığa gönderilir.

b) Başvurunun uygun bulunmaması halinde ise aynı sürede gerekçesi belirtilerek başvuru sahiplerine bilgi verilir ve başvuru dosyası denetim raporu ile birlikte görüş de eklenerek Bakanlığa gönderilir.

8- Devir işleminin Birlik tarafından 7 nci maddede belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılmaması halinde: devreden ve devralanın başvurusu ile Bakanlık devre ilişkin Birlik tarafından yerine getirilmesi gereken iş ve işlemleri resen yürütür.

9- Birlik tarafından verilen uygun görülme kararının tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde devreden ve devralan birlikte Bakanlığa itiraz edebilir.

10- Bakanlık tarafından yapılacak nihai inceleme ve değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan başvuru işlemi, işletme belgesi düzenlenmesi ile sonuçlandırılır ve Bakanlık siciline işlenecek belge düzenleme tarihi itibarıyla devir işlemi hüküm ifade eder.

No: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

11- Bakanlık, devir işleminin sonuçlanmaması ve/veya devir işlem sonucunun Bakanlık siciline işleneceği tarihe kadar geçecek sürede devreden ve devralanın belge devrinden kaynaklanan ticari ilişkilerinde taraf değildir.

12- İşletme belgesi düzenlenmek suretiyle tamamlanan devir işlemi sonrasında devreden, 1618 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi hükmü gereğince Bakanlık emrinde bulunan teminatı iade edilir.

13- Devredilen işletme belgesinde yer alan acenta unvanı veya iltibasa yol açacak unvan on yıl içerisinde başka bir seyahat acentasına verilmez. İşletme belgesini devreden tüzel kişilik, üç yıl geçmeden yeniden işletme belgesi talebinde bulunamaz.

Şeklinde belirlenmesi hususu uygun görüşle Ohurlarıma arz ve teklif olunur.

 e-imzalıdır

Şennur ALDEMİR DOĞAN
Genel Müdür V.

Ek : Başvuru Dilekçesi ve Unvan Tercih Listesi (2 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

07/07/2020

 e-imzalıdır

Nadir ALPASLAN
Bakan Yardımcısı

OLUR

08/07/2020

 e-imzalıdır

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

BELGE DEVRİ TALEP DİLEKÇESİ

**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
YATIRIM VE İŞLETMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
(Seyahat Acentaları Daire Başkanlığı)**

Bakanlığınızdan belge numaralı Seyahat Acentasının, ekte sunulan unvan tercih listesindeki unvanlardan uygun olanı ile birlikte devredilmesine ilişkin gerekli işlemlerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

..... /...../20..

DEVREDEN

Şirket Unvanı:

Şirket Yetkilisi:

Vergi Kimlik No:

Telefon:

Adres:

Kaşe ve İmza:

DEVRALAN

Şirket Unvanı:

Şirket Yetkilisi:

Vergi Kimlik No:

Telefon:

Adres:

Kaşe ve İmza:

EK:

- 1-Unvan Tercih Listesi
- 2-Devredene Ait İmza Sirküleri
- 3-Devralana Ait İmza Sirküleri

UNVAN TERCİH LİSTESİ

Öncelik sırasına göre talep edilen seyahat acentası unvanları;

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

DEVRALAN

Kaşe ve İmza