

TÜRSAB

BÖLGE TEMSİL KURULLARI

SEÇİM KILAVUZU



TÜRSAB

BÖLGE TEMSİL KURULLARI

SEÇİM KILAVUZU



İSTANBUL 2019

Yayına Hazırlayanlar:

**TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Av. Ferhat İlker Ünsever

Av. Çağla Elhan

Av. Işıl Karatepe

Av. Gizem Yıldırım

Av. Yetkin Bodur

Av. Pınar Aydın

Av. Oya Elmacı

Av. Merve Ongun

Av. Neslihan Özer

Av. Pelin Naz Karabıyıkoglu

Av. Büşra Yeşil

Tasarım ve Uygulama:

Özgür Açıkbaş

Baskı:

İKRA OFSET

Baskı Tarihi:

Ekim 2019



Tel: (0212) 444 45 50 Faks: (0212) 259 06 56
Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sk. No: 40 Fulya / Beşiktaş - İstanbul
tursab@tursab.org.tr - www.tursab.org.tr

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

| | |
|---|---|
| TÜRSAB Başkanı Firuz Bağlıkaya'nın Sunuş Yazısı | 7 |
|---|---|

II. GENEL BİLGİ

| | |
|--|----|
| TÜRSAB Yapılanması ve Seçim | 9 |
| Bölge Temsil Kurulu (BTK) Nedir? | 10 |
| Bölge Temsil Kurulları ve Seçim Tarihleri..... | 11 |
| Seçme ve Seçilme Hakkı | 14 |
| Seçmen Listesi | 15 |
| Hazırın Listesi..... | 16 |
| Temsil ve İltizam..... | 17 |
| Oy Pusulası Nasıl Oluşturulur?..... | 18 |
| Seçimlerin Gerçekleştirilmesi | 19 |
| İtiraz ve Karar..... | 21 |

III. MEVZUAT

| | |
|--|----|
| 1. Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu | 23 |
| 2. Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği..... | 41 |
| 3. Seyahat Acentaları Yönetmeliği | 57 |
| 4. BTK Oluşumu ve Çalışma Esasları..... | 81 |
| 5. BTK Seçimleri Dilekçe ve Pusula Örnekleri | 97 |



Değerli Üyelerimiz,

Türkiye'nin en köklü turizm meslek örgütü olan Birliğimiz TÜRSAB, 3 Haziran 2018 tarihinde 30440 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği sonrasında yerel Bölge Temsil Kurullarını dayanaksız bir varlıktan, Yönetmelikte tanımlanmış vazgeçilmez yapılara dönüştürmüştür. Şu günlerde yeni bir Bölge Temsil Kurulu seçim sürecine daha girmiş bulunmaktayız. Yapılacak seçimlerle Türkiye genelinde bulunan 35 Bölge Temsil Kurulumuzun yönetimini, siz kıymetli üyelerimizin demokratik biçimde sandıklara yansıttıkları iradeleri belirleyecek.

Bölgelerimizdeki üyelerimizin iradelerinin sandığa yansması için TÜRSAB Yönetimi olarak tarafsız ve adil kaldığımız gibi seçimlerin ve Bölge Temsil Kurullarının çalışmalarını keyfilikten uzaklaştırmak amacıyla Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönergesini yürürlüğe koymuş ve ihtiyaçlar kapsamında yenilemiş bulunmaktayız.

Yönetim olarak; görev yaptığımız dönem boyunca tüm Bölge Temsil Kurullarımızla uyumlu bir şekilde ülkemiz turizminin geliştirmek için el ele çalıştık. Bölgesel kalkınma odaklı bir yaklaşımı ön plana çıkartmaya özen gösterdik.

Görev süremiz boyunca Bölge Temsil Kurullarımızı karar alma süreçlerimizin parçası haline getirdik. Böylelikle TÜRSAB'ın politikalarına birlikte karar verdiğimiz, katılımcı bir yaklaşımı hakim kıldık.

Bütçe olanakları arttırılan, denetim ekipleri güçlendirilerek işletme belgesiz seyahat acentalığı faaliyetlerine geçit verilmeyen bir süreci tüm Bölge Temsil Kurullarımızla birlikte hayata geçirdik.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da demokratik katılımı ön plana çıkartan yönetim modelimizi sürdüreceğiz. Üyelerimizin seçtiği Bölge Temsil Kurulları ile uyumlu bir şekilde çalışmaya devam edeceğiz.

Bu bakış açısının bir yansıması olarak TÜRSAB Hukuk Müşavirliği'nce hazırlanan bu kitapçık hem bizler hem de Bölge Temsil Kurullarımız için çok önemli bir kılavuz niteliği taşıyacak. Bu kitapçık ve Yönerge, keyfi uygulamalara olanak tanımayan ve hukukun üstünlüğünü esas alan anlayışıyla Birliğimizin kurumsal yapısını daha da kuvvetlendirecektir. Bu kitapçığın tüm adaylar ve oy kullanacaklar için faydalı olacağına inanıyorum.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Hukuk Müşavirliğimiz, Bölge Temsil Kurulu seçimlerimizin tarafsız, adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleşmesi için siz değerli üyelerimizin yanında hazır bulunacaklar. Bölge Temsil Kurulu seçimlerimizin kurumumuza ve ülke turizmine katkı sağlamasını temenni ediyor, tüm adaylara başarılar diliyorum.

Firuz Bağlıkaya

TÜRSAB Yönetim Kurulu Başkanı

Firuz Bağlıkaya

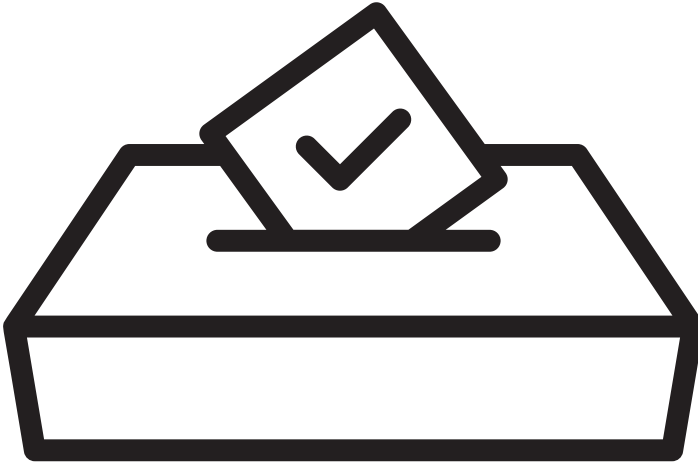


TURSAB
TÜRKİYE'YE AİT SEYAHAT AGENCIARI BELGI
ASSOCIATION OF TURKISH TRAVEL AGENCIES

TÜRSAB YAPILANMASI VE SEÇİM

Türkiye Seyahat Acentaları Birliği, 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu uyarınca kurulmuş, kamu kurumu niteliğinde meslek birliğidir. Her seyahat acentasının üye olmak zorunda olduğu, ülke genelinde kurulu bulunan tüm seyahat acentalarının mesleki gelişimine katkı sağlamak, mesleğın yurt ekonomisine ve turizmine uygun olarak yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak, mesleki ahlak ve tesanüdü korumak, ilgili Kanunda Birliğin kuruluş amacı olarak yer almaktadır.

TÜRSAB; bu amaçlarını gerçekleştirmek, ülke genelinde kurulu tüm acentalara eşit, doğrudan ve hızlı hizmet verebilmek için 3 Haziran 2018 tarih ve 30440 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesi kapsamında Bölge Temsil Kurullarını oluşturmuştur. Yönetmeliğin 14’üncü maddesinde Bölge Temsil Kurullarının seçimlerinin yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiş olup seçimlerin gerçekleştirilmesi Yönetmeliğin 8’inci maddesi uyarınca Yönetim Kurulu’na verilmiştir.



BÖLGE TEMSİL KURULU (BTK) NEDİR?

Bölge Temsil Kurulu; 03.06.2018 tarihli 30440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği’nin 3’üncü maddesinin (ç) bendinde tanımlanmış olup, “Birlik Yönetim Kurulu’nun vereceği görevleri ifa etmek ve yetki alanındaki bölgede Birlik faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere seçimle oluşturulan ve Bölgelerarası İş Birliği Kurulu’nun kaynaklarını kullanan kurul,” olarak ifade edilmiştir.

Birlik faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere seçimle oluşturulan Bölge Temsil Kurulları’nın yapısı ve faaliyet alanları mezkûr Yönetmeliğin 13’üncü maddesinin 3’üncü fıkrasında düzenlenmiştir.

Buna göre; Bölge Temsil Kurulları’nın faaliyet alanının içinde en az 100 (yüz) seyahat acentası merkez veya şubesi bulunmalıdır. Bölge Temsil Kurulu’nun yetki alanı içerisinde 200’den (ikiyüz) az seyahat acentasının faaliyet göstermesi halinde bu Kurulun bir başkan ve dört asil üyeden oluşacağı, faaliyet gösteren seyahat acentası sayısının iki yüz ve üzerinde olması halinde ise Kurulun, bir başkan ve altı asil üye ile tüm asil üye sayıları kadar yedek üyeden oluşacağı hüküm altına alınmıştır.

Bölge Temsil Kurulu seçimleri, Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri kapsamında Birlik Olağan Genel Kurulu’nun yapılacağı yılın Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir.

Seçimle oluşturulan bu kurullar, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Yönetim Kurulu’nun kendisine verdiği görevleri ifa etmek, görev ve yetki alanındaki seyahat acentaları ile bölge ve Birlik merkezi arasında iletişim sağlamak ve kurulu olduğu bölgedeki Birlik faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur.

BÖLGELER VE SEÇİM TARİHLERİ

Seçim tarihi ile seçimin yeri ve gündemi, Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Yapılan ilan ve duyuruda seçim usul ve esaslarına ilişkin hususlar hatırlatılır.

Adana Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Adana, Osmaniye

Akdeniz Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Antalya, (Aksu-Döşemealtı-Kepez-Konyaaltı-Korkuteli-Muratpaşa)
Burdur, Isparta

Alanya Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Alanya, Gazipaşa

Batı Akdeniz Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Dalaman, Fethiye, Köyceğiz, Ortaca, Seydikemer

Batı Antalya Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Kaş, Demre, Elmalı, Finike, Kemer, Kumluca

Batı Karadeniz Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Bolu, Bartın, Düzce, Karabük, Kastamonu, Zonguldak

Bodrum Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Bodrum, Kavaklıdere, Milas, Yatağan

Çanakkale-Körfez Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Balıkesir, Çanakkale

Doğu Anadolu Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Bitlis, Hakkâri, Muş, Van

Doğu Karadeniz Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize, Trabzon

Ege Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- İzmir, Manisa

Erciyes Bölge Temsil Kurulu // 18 Ekim 2019 Cuma

- Kayseri, Sivas, Yozgat

Eskişehir Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Bilecik, Eskişehir, Kütahya

Gap Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis, Şanlıurfa, Adıyaman

Güneydoğu Anadolu Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Batman, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Şırnak

Güney Marmara Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Bursa, Yalova

Harput Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Bingöl, Elâzığ, Malatya, Tunceli

Hatay Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Hatay

İstanbul Boğaziçi Bölge Temsil Kurulu // 21 Ekim 2019 Pazartesi

- Beşiktaş, Beyoğlu, Sarıyer-

İstanbul Asya Bölge Temsil Kurulu // 21 Ekim 2019 Pazartesi

- Asya Yakası İlçeleri

İstanbul Avrupa Bölge Temsil Kurulu // 21 Ekim 2019 Pazartesi

- Arnavutköy, Avcılar, Bağcılar, Bahçelievler, Bakırköy, Başakşehir, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Esenler, Esenyurt, Küçükçekmece, Sillivri, Sultangazi

İstanbul Şişli Bölge Temsil Kurulu // 21 Ekim 2019 Pazartesi

- Şişli, Kağıthane

İstanbul Fatih Bölge Temsil Kurulu // 21 Ekim 2019 Pazartesi

- Bayrampaşa, Eyüp Sultan, Fatih, Gaziosmanpaşa, Güngören, Zeytinburnu

İzmit Körfez Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Adapazarı, İzmit

Kapadokya Bölge Temsil Kurulu // 18 Ekim 2019 Cuma

- Aksaray, Kırşehir, Nevşehir, Niğde

Konya Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Karaman, Konya

Kuşadası Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Aydın

Kuzeydoğu Anadolu Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Ağrı, Ardahan, Erzincan, Erzurum, Iğdır, Kars

Marmaris Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Datça, Marmaris, Mentеше, Ula

Manavgat-Side Bölge Temsil Kurulu // 16 Ekim 2019 Çarşamba

- Akseki, Gündoğmuş, İbradı, Manavgat, Serik

Mersin Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Mersin

Orta Anadolu Bölge Temsil Kurulu // 18 Ekim 2019 Cuma

- Ankara, Çankırı, Kırıkkale

Orta Karadeniz Bölge Temsil Kurulu // 17 Ekim 2019 Perşembe

- Amasya, Ordu, Samsun, Sinop, Tokat, Çorum

Pamukkale Bölge Temsil Kurulu // 15 Ekim 2019 Salı

- Afyonkarahisar, Denizli, Uşak

Trakya Bölge Temsil Kurulu // 14 Ekim 2019 Pazartesi

- Edirne, Kırklareli, Tekirdağ

SEÇME VE SEÇİLME HAKKI

Seçme hakkı

Bölge Temsil Kurulu'nun faaliyet alanı içerisinde faaliyet gösteren merkez işletme belgesine sahip her seyahat acentasının temsil ve ilzam yetkilisinin seçme ve seçilme hakkı, Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre her seyahat acentasına bir oy hakkı verilmiş, ancak bir kişi birden fazla seyahat acentasını temsil ediyorsa, her seyahat acentası adına bir oy olmak üzere toplamda temsil ettiği seyahat acentası sayısı kadar oy kullanma hakkı tanınmıştır.

Seçilme hakkı

Seçimlere katılma hakkı bulunan her seyahat acentası temsilcisi Bölge Temsil Kurulu başkanlığı veya üyeliğine aday olabilir. Bölge Temsil Kurulu başkanlığı veya üyeliği için aday olacak temsilcilerin en geç seçim günü (oylamanın başlayacağı ana kadar) aday olma iradelerini gösterir dilekçeyi (yazılı beyanlarını) ıslak imzalı veya seyahat acentasına ait ve Birlik kayıtlarında yer alan mail adresinden gönderilmiş elektronik iletiyi, seçimleri yapmakla görevli TÜRSAB görevlilerine teslim etmeleri gerekmektedir. Bu dilekçede hangi seyahat acentası sahibi tüzel kişilik adına temsil ve ilzam yetkisi bulunduğu, adaylığının başkanlık, üyelik veya yedek üyeliklerden hangisi için olduğu belirtilmelidir.

Birden çok seyahat acentasını temsil eden kişiler, adaylıklarını hangi seyahat acentası adına yaptıklarını da seçimleri yapan Birlik görevlilerine iletecekleri dilekçede belirtmek zorundadırlar.

Bölge Temsil Kurulu seçimlerine liste olarak birlikte katılacak olanlar ise adaylıklarını belirten tek bir dilekçeyi birlikte imzalayarak da verebilir.

Mesleki veya benzeri mazeretleri nedeniyle Bölge Temsil Kurulu seçimlerine katılamayacak temsil ve ilzama yetkili seyahat acentası temsilcilerinin aday olmaları mümkündür. Şöyle ki; bu kişiler katılım için gereken belgeleri ekledikleri bir dilekçe ile adaylık başvurusunda bulunup, hazırunda yer almamalarına karşın seçimde aday olarak yer alabilirler.

SEÇMEN LİSTESİ

Merkez işletme belgesine sahip her seyahat acentası, kurulu olduğu bölgedeki Bölge Temsil Kurulu seçimlerinin seçmen listesinde yer alır. Seçmen listesinde bulunan her seyahat acentası; seçimde oy kullanma ve temsilcisi vasıtasıyla seçilme hakkına sahiptir.

Seçmen listeleri Genel Merkez Sicil Birimi tarafından düzenlenir ve Birliğin web sayfasında ilan edilir. Birlik tarafından duyuru ve ilan yapılan sicil bilgilerinde merkez adresi o bölgede kayıtlı bulunan seyahat acentaları, seçme hakkını ilan edilen seçim tarihinde seçim gündemli BTK toplantısına katılmak suretiyle kullanabilir.

Seçmen listesinde merkez işletme belgesine sahip seyahat acentası unvanı, işletme belge numarası, ticari işletme unvanı bilgileri bulunur.

İlan edilen Bölge Temsil Kurulu seçimlerine ilişkin seçmen listesine karşı yapılan tüm itiraz ve talepler 7 (yedi) gün içinde, seçim tarihine 7 (yedi) günden az bir süre kalmış ise seçim tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar dilekçe ile Birliğe yapılır. Seçmen Listesi'ne ilişkin tüm itiraz ve talepler TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek Kurulca 3 (üç) gün içinde, seçimlerin yapılmasına 3 (üç) günden daha az süre var ise seçim gününe kadar değerlendirilir ve liste bu değerlendirmeler neticesinde kesinleşir.



HAZIRUN LİSTESİ

Hazırın; Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'nin ilgili Bölge Temsil Kurulu'nda yapılacak seçime ilişkin yaptığı duyuruda belirlenen gün ve saatte, seçimin yapılacağı yerde bulunan, görevlere kayıt işlemini yaptırmış ve mevcudiyetini imzası ile teyit etmiş seyahat acentası temsil ve ilzam yetkililerinin tamamıdır.

Bölge Temsil Kurulu seçimleri, hazırunda yer alan kişilerin oy kullanması suretiyle gerçekleştirilir. Hazırunda yer alacak kişilerin, Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi gereğince aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir:

1. Seyahat acentası gerçek kişiye ait ise sahip sıfatını gösteren belge,
2. Seyahat acentası tüzel kişiye ait ise hazıruna kaydedilecek kişinin seyahat acentasının sahibi tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişi olması.

Hazırunda yer alacak kişilerin yukarıda yer alan nitelikleri taşıdığını tevsik etmek üzere kimlikleri ile birlikte temsil ve ilzama yetkili kişiyi gösterir aşağıdaki belgelerden birini ibraz etmeleri zorunludur:

1. Güncel ve geçerli faaliyet belgesi
2. İmza sirküleri
3. Ticaret sicil gazetesi

Yukarıda sayılan belgelerin asılları veya noterce onaylanmış suretleri Birlik görevlilerine ibraz edilerek hazırın listesine kayıt gerçekleşir. Hazırın listesi, oylamanın bittiği açıklanana değin imzalanabilir. Seçimlere katılma hakkı sadece seçmen listesinde unvanı bulunan Seyahat Acentalarının temsilcilerine aittir.

TEMSİL VE İLZAM

Seyahat acentası sahibi tüzel kişinin temsil ve ilzam yetkisinin birden çok kişide bulunması halinde aşağıdaki usuller uygulanır:

1. Limited şirketlerde

Şirket müdürü sıfatının birden çok kişi tarafından paylaşıldığı hallerde münferit imza yetkililerinden herhangi birisi BTK seçimlerinde seçme ve seçilme hakkını kullanabilir.

Şirket müdürlerinin müşterek imza yetkilisi olması halinde seçme ve seçilme hakkı bir müdür tarafından kullanılacağından bu kişinin kim olacağı ilgili şirket müdürler kurulunca belirlenmesi ve yazılı olarak TÜRSAB görevlilerine bildirilmesi (ibraz) zorunludur.

2. Anonim şirketlerde

Anonim şirketlerde temsil ve ilzama yetkili kişilerin farklı gruplarda temsil ve ilzam yetkisinin olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen veya münferit yetkiye sahip kişi haziruna kaydedilir.

Anonim şirketlerde münferit imza yetkilisinin bulunmaması halinde müşterek imza yetkililerinden kimin temsil ve ilzam yetkisini kullanacağı Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmesi ve kararın noterce onaylı suretinin TÜRSAB görevlilerine ibrazı zorunludur.

Ayrıca Birlik Olağan Genel Kurulunda uygulanacak usul ve esaslar Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde uygulanacağından BTK seçimlerinde vekaletname veya muvafakatname ile gelen kişilerin oy hakkı bulunmamaktadır. Bir kişinin, birden fazla seyahat acentası adına yetkili olması halinde ise; kişinin her acenta adına temsil ve ilzam yetkilerini gösterir belgelerini TÜRSAB görevlilerine ibraz etmeleri zorunludur.

OY PUSULASI NASIL OLUŞTURULUR?

Seçimlerde adaylığı ilan edilenlerin isimleri ve temsil ettikleri seyahat acentalarının unvanları belirtilmek suretiyle kapalı oylama usulü ile oy kullanılır.

Oy pusulaları oylama başlamadan önce seçimleri gerçekleştirecek TÜRSAB görevlilerince imzalanarak belirlenir. Liste olarak seçimlere katılmak istendiği takdirde listelerin örnekleri oylama başlamadan TÜRSAB görevlilerine teslim edilir, incelenip kabul edilen listeler oylamada kullanılır.

Üyeler TÜRSAB görevlilerince imzalı boş pusulalara isim yazmak suretiyle de oy kullanabilirler.

Liste veya boş pusulada başkan ve bölge temsil kurulu üye adaylarından kimlere oy verildiği açık ve ayrı olarak gösterilir. Mevcut bir listenin bazı isimlerinin değiştirilerek kullanılması yapılan değişikliğin anlaşılır ve oy kullanılan adayların sayısının seçilecek üye sayısından fazla olmaması halinde geçerlidir.

Liste olarak kullanılmayan oy pusulalarında aday olmayan kişilere yönelik oy kullanılması halinde pusulada sadece adaylara verilmiş oylar geçerli kabul edilir.

BTK'nın yetki alanı içerisinde iki yüzden az seyahat acentası faaliyet gösteriyorsa, ilgili bölge kurulu için oy pusulasında en çok bir başkan ve dört asil üye ile beş yedek üye için oy kullanılır.

Bölgede seyahat acentası sayısının iki yüz ve üzerinde olması halinde ise; en çok bir başkan ve altı asil üye ile yedi yedek üye için oy kullanılacaktır.

SEÇİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Toplantı ve seçim, TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen yönetim kurulu üyesi ve görevliler tarafından gerçekleştirilir.

Seçimler ilan edilen tarihte ve akabinde yine bildirilen yer ve saatte başlar ve sona erer. Görevli yönetim kurulu üyesi sandıkların kapanmasına ilişkin süreyi 1 (bir) saate kadar uzatabilir.

Oy kullanma işlemine geçilmiş olsa dahi, seçim salonuna sonradan gelen seyahat acentası yetkilileri, hazırlanmış duyurulan seçim zamanı bitmeden hazırlanmış kayıt yaptırmayı kullanabilir.

Oylama işlemine geçmeden seyahat acentası yetkilileri kimliğini TÜRSAB görevlilerine ibraz etmek, oylama işlemi sonrasında oy kullandığına ilişkin hazırlanmış listesini imzalamak zorundadır.

Oy verme işlemi, seyahat acentası yetkilisinin kapalı oy kullanma kabini-ne geçerek oy pusulasını TÜRSAB görevlilerinin vereceği zarfa koymak ve zarfı Birlik görevlisi gözetim ve denetimindeki sandığa atmak suretiyle gerçekleşir.

Seçimler; gizli oy, açık sayım usulü ile yapılır. İlan edilen seçim saatinin tamamlanması veya hazırlanmış listesinde yer alan her seyahat acentası temsilcisinin oy kullandığının tespit edilmesi ile oy kullanma işlemi sona erer. Oy kullanma işleminin bittiği hazırlanmış ilan edilir.

Sayım, hazırlanmış listesinde yer alan, oy kullananları gösteren imza sayısı ile zarf sayısının karşılaştırılması ile başlar. Zarf sayısının imza sayısından fazla olması halinde zarflardan biri çekilip açılmadan imha edilir. Zarflar açılıp çıkan pusulalar görevlilerce tasnif edilir. İşbu tasnif sırasında her adayın isimlerini tasnif öncesinde belirleyerek divana bildireceği birer gözlemci seçim güvenliğini etkilemeyecek mesafede olacak şekilde bulunabilir.

TÜRSAB görevlilerince verilen biçim ve renkte olmayan, TÜRSAB mührü bulunmayan, tamamı yırtılmış olan, üzerinde imza, yazı gibi herhangi bir işaret bulunan zarflar geçersiz sayılır.

Zarflar açılarak açık tasnif usulü ile sayıma geçilir. Bütünlüğü bozulmuş şekilde yırtık, üzerinde oy kullananı gösteren işaret, isim, imza bulunan, seçilecek üyeden fazla sayıda aday ismi içeren pusulalar iptal edilir. Pusulada yer alan

adaylardan bir kısmına verilen veya listelerde mevcut bir ismin çizilerek başka bir adayın isminin yazıldığı pusulalar geçerli kabul edilir. Her pusulada yer alan aday için kullanılan oy sayımda esas alınır.

Aday olmayan seyahat acentası temsilcisine verilmiş, kimin isminin yazıldığı açıkça belirlenemeyen oylar, diğer adaylara usulüne uygun verilen oylar geçerli olmak suretiyle değerlendirmeye alınmaz.

Bir zarfta aynı adaya ait birden fazla oy pusulası çıkması halinde bir tanesi geçerli sayılır.

Bir zarfta farklı adaylara ait birden fazla oy pusulası çıkması halinde bunların tamamı geçersiz sayılır.

Oy kullanma işleminin bitmesi ile görevli Kurulun oy pusulalarını tasnifi akabinde yapılacak sayım ile seçim sonucu bir tutanağa bağlanır ve dileyen adaylara tutanağın bir sureti verilerek seçim tamamlanır. Seçimi kazanan adaya ilişkin geçici sonuçlar hazıruna ilan edilerek Birliğin web sayfasında yayınlanır.



İTİRAZ VE KARAR

Yapılan seçimlere ilişkin itirazlar seçimin bitimini izleyen 3'üncü iş günü akşamına kadar Birlik Yönetim Kurulu'na yapılır. İtiraz hakkı yalnızca adaylara aittir. İtiraz eden, itiraz ettiği hususu açıkça belirten bir dilekçeyi Yönetim Kurulu'na hitaben gönderir. İtirazlar Birlik Yönetim Kurulu'nca en geç 3 (üç) iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

Seçim sonuçları, seçimi takip eden gün "kesin olmayan seçim sonucu" olarak, itiraz süreçlerinin tamamlanması sonrasında ise "kesin seçim sonucu" olarak Birlik web sayfasında ilan edilir. Bu durum, seçimi kazananlara yazılı olarak bildirilir.



KANUN

SEYAHAT ACENTALARI VE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ KANUNU

Kanun Numarası: 1618

Kabul Tarihi: 14/9/1972

Yayımlandığı Resmi Gazete: Tarih: 28/9/1972 Sayı: 14320

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 11 Sayfa: 3049

BİRİNCİ KISIM

Seyahat acentaları

I – TANIM

Madde 1 – (Değişik: 28/12/2006-5571/4 md.)

Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) Birlik: Seyahat Acentaları Birliğini,

c) İşletme belgesi: Bakanlıkça verilen seyahat acentası belgesini,

ç) Paket tur: 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda tanımlanan paket turu,

d) Tur: Türkiye'nin tarihi, doğal, kültürel, turistik değerlerinden en az birini tanıtmaya ve ulaştırmayı birlikte kapsayan, bu hizmetlerin dahil olduğu tek bir fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmi dört saatten kısa bir süreyi kapsayan ticarî faaliyeti,

e) Seyahat acentası: Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler

vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluşu,

f) Rehber: Bakanlıkça verilen rehber belgesini haiz kişiyi,
ifade eder.

II – SEYAHAT ACENTALARININ KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ

İzin

Madde 2 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Gruplandırma

Madde 3 – Seyahat acentaları gördükleri hizmetlere göre üç grupta toplanırlar:

A) (A) Grubu seyahat acentaları- 1 inci maddede söz konusu olan tüm seyahat acentalığı hizmetlerini görürler.

B) (B) Grubu seyahat acentaları- uluslararası kara, deniz ve hava ulaştırma araçları ile (A) grubu seyahat acentalarının düzenleyecekleri turların biletlerini satarlar.

C) (C) Grubu seyahat acentaları- yalnız Türk vatandaşları için yurt içi turlar düzenlerler.

(B) ve (C) grubu seyahat acentaları kendi hizmetleri dışında kalan diğer seyahat acentalığı hizmetlerini göremezler.

Ancak kendilerine (A) grubu seyahat acentalarının verecekleri hizmetleri görürler.

(Mülga üçüncü fıkra: 28/12/2006-5571/29 md.)

Yabancı uyruklu seyahat acentaları yurt dışına tur tertibedemezler.

(A) grubu seyahat acentaları, yurt dışına tertipleyecekleri turlarda kara ulaştırma araçlarını kullanmak istedikleri takdirde, kendilerinden dış hatlara

karayolu ile yolcu nakliyatı ruhsatnamesi istenmez. Ancak, aracın Bakanlıkça tespit edilen vasıflara uygunluğu aranır.

İşletme belgeleri

Madde 4 – (Değişik: 28/12/2006-5571/5 md.)

Türkiye’de seyahat acentalığı faaliyeti göstermek için Bakanlıktan işletme belgesi almak zorunludur.

İşletme belgesi almak isteyenlerin başvurularına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

İşletme belgeleri bir işletmeye mahsus olmak üzere tüzel kişilere verilir. İşletme belgeleri devredilemez.

Yurt dışında ve/veya yurt içinde yolcu taşımacılığı yapan otobüs işletmelerinin hizmetleri nakliyecilik hizmeti niteliğinde olup, bu Kanun hükümlerine tâbi değildir.

Seyahat acentaları, işletme belgesi almak sureti ile seyahat acentalığı faaliyeti yapabilirler. 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri saklıdır.

İşletmenin adı

Madde 5 – Mevcut bir seyahat acentasının herhangi bir sicil dairesinde daha önce tescil edilmiş ünvanı başka bir seyahat acentası tarafından alınamaz. Bu ünvan, başka bir seyahat acentası tarafından iltibasa yol açacak nitelik belirten kelimeler veya yeni bir isim katılarak benzetme yapmak suretiyle dahi kullanılamaz.

Turizm Müessesesi Belgesini haiz tesis isimleri için de yukardaki fıkra hükümleri uygulanır.

Şubeler

Madde 6 – Seyahat acentaları yurt içinde ve yurt dışında sürekli veya geçici şubeler açabilirler.

Şube açacak seyahat acentaları bu hususu Bakanlığa bildirmeye ve kuruluş izni almaya mecburdurlar.

Şubeler, levhalarında, antetli kağıtlarında, mühür ve kaşelerinde bağlı oldukları merkezi belirtirler.

Şubeler, seyahat acentalarına verilen işletme belgelerine yazılır.

(Mülga son fıkra: 28/12/2006-5571/29 md.)

Yasak faaliyetler

Madde 7 – Seyahat acentaları ve şubeleri, işyerlerinden seyahat acentalığı hizmetleri dışında faydalanamazlar. Ancak, seyahat acentaları işyerlerinin belirli bir yerinde hatıra eşyası, turist rehberi, kartpostal ve benzeri şeyler satabilirler.

III – NİTELİKLER

Seyahat acentası sahibinin nitelikleri

Madde 8 – Seyahat acentalarının sahiplerinde, tüzel kişiliği haiz seyahat acentalarının yönetim kurulu üyelerinde ve yetkili yöneticilerinde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) 18 yaşını bitirmiş olmak,

b) (Değişik: 23/1/2008-5728/359 md.) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,

c) Ticari itibar bakımından yeterli olmak,

d) 30 uncu madde hükmüne göre cezalandırılmamış olmak.

Seyahat acentası sorumlu müdürünün nitelikleri

Madde 9 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Seyahat acentalarının yükümlülükleri (1)

Madde 10 – (Değişik: 28/12/2006-5571/6 md.)

Seyahat acentaları aşağıdaki hususlara uymak zorundadır:

a) Turlarda veya sadece tek bir otelde konaklamayı ve konaklanacak otele ulaşımı içerenler hariç olmak üzere paket turlarda; paket tur veya tur başına kırkbeş kişiye kadar en az bir rehber bulundurmak; tek araç kapasitesi kırkbeş kişiyi aşan araçlarda bir rehber bulundurmak; turistlere, rehberler dışında herhangi bir kimse vasıtasıyla Türkiye'nin tarihi, doğası, kültürü ve turizmi ile ilgili rehberlik faaliyeti niteliğinde bilgi vermemek.

b) Müşteriyi aldatıcı, kamu güvenini sarsıcı ve ülke turizmini baltalayıcı davranışlarda bulunmamak.

c) Sunulan tüm hizmetlere ilişkin detaylı program ve bilgiler ile paket tur programının hangi sigorta şirketi tarafından sigortalandığını gösteren sözleşmenin bir nüshasını tüketiciye vermek.

ç) diğer seyahat acentaları ile birlikte müteselsilen sorumlu olarak düzenleyecekleri faaliyetlere ve aracılık hizmetlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmek.

d) Şubeleri de dahil olmak üzere adres değişikliklerini değişiklik yapılmadan en az on gün önce Bakanlığa bildirmek.

e) Müşterileri ile biletlerini satacakları ulaştırma müesseselerine sunacakları hizmetler ve sigorta limiti kapsamındaki yükümlülükler hariç olmak üzere tüm seyahat acentalığı işlemlerinden doğacak yükümlülüklerini yerine getirmek, karşılığı olmak ve bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde Bakanlıkça paraya çevrilerek ilgililere ödeme yapılmak üzere seyahat acentasının grubuna göre asgari beşbin Yeni Türk Lirası azami otuzbin Yeni Türk Lirası arasında Bakanlıkça belirlenecek teminatı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerler üzerinden vermek ve teminatın eksilmesi halinde, otuz gün içerisinde tamamlamak.

f) Tur programındaki yerlerde yönetmelikte belirtilen kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından hazırlanan tanıtıcı materyallerin müşterilere sunulmasını, bu kuruluşların talebi halinde sağlamak.

Bakanlıkça gerekli görülen hallerde bu maddenin (e) bendinde belirtilen teminatın alt ve üst limitleri, geçmiş yıllar için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanabilir.

Seyahat acentaları ve şubelerine, teminatlara, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının tanıtımlarına, personel, işyeri, turist taşıma araçları, transfer elemanlarının nitelikleri ile (a) bendindeki hususlara ilişkin usûl ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Seyahat acentası işyerinin nitelikleri

Madde 11 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

IV – SİGORTA

Zorunlu sigorta

Madde 12 – (Değişik: 28/12/2006-5571/7 md.)

Seyahat acentaları, Türkiye’de satılan paket turlarda:

a) Düzenledikleri paket tur kapsamında; müşteriye taahhüt ettikleri hizmetlerin acentanın iflası da dahil olmak üzere herhangi bir nedenle verilmemesi veya taahhüt edilen şekilde verilmemesinden kaynaklanabilecek sorumluluklarını sigorta ettirmek zorundadır. Bu durumda sigortacının sorumluluğu en az paket tur bedeli kadar olmalıdır. Müşteri, sigorta kapsamındaki zararını doğrudan doğruya sigorta şirketinden talep edebilir.

Seyahat acentaları ve sigorta şirketleri, sigorta sözleşmelerini yaptıkları andan itibaren beş iş günü içerisinde sözleşmenin bir örneğini Bakanlığa göndermekle yükümlüdürler. Sözleşmenin süresinden önce sona ermesi halinde, bu durum aynı süre içerisinde seyahat acentaları ve sigorta şirketleri tarafından Bakanlığa bildirilir.

İlgili branşta ruhsatı bulunan sigorta şirketlerinin paket tur sigortası yapmaları zorunludur. Hazine Müsteşarlığı gerekli durumlarda sigorta primlerini belirlemeye yetkilidir.

b) Paket tur sözleşmesi düzenlenirken, müşteriye;

1- Müşterinin kaza ve hastalık halinde çıkış noktasına dönüş masraflarını,

2- Her türlü kazadan doğan zararını ve tedavi masraflarını, poliçe limiti kadar karşılayacak şekilde sigorta ettirebileceğini bildirmekle yükümlüdürler.

Teminatın miktarı

Madde 13 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

İşletme belgelerinin iptalinde teminat

Madde 14 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

İşletme faaliyetinin sona ermesi veya grup değiştirilmesi halinde teminat

Madde 15 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Teminat karşısında alacaklıların durumu

Madde 16 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

V – SEYAHAT ACENTALARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Haber verme

Madde 17 – Seyahat acentalarının sahipleri, tüzel kişilerde yönetim kurulu adına yetkili yöneticiler, dilekçelerinde yazılan ve işletme belgelerinde söz konusu olan hususlarda, meydana gelen değişiklikleri, oluşundan itibaren 30 gün içinde Bakanlığa yazı ile bildirirler.

Bilgi verme

Madde 18 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Reklam ve tanıtma

Madde 19 – Seyahat acentaları gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtma ve reklam yapamazlar.

(Mülga ikinci cümle:31/7/2008-5800/1 md.)

Yazışma

Madde 20 – Seyahat acentaları, Bakanlıkça gönderilen genelge ve diğer çeşitli konulardaki yazıları en geç 15 gün içinde cevaplandırır veya cevabın gecikme sebebini Bakanlığa bildirirler.

Seyahat acentaları diğer yerli ve yabancı kuruluşların seyahat acentalığı işlemleri ve tüm turizm faaliyetleri ile ilgili yazılarını da aynı süre içinde cevaplandırmakla yükümlüdürler. Seyahat acentaları yukarıda söz konusu olan yazışmaları beş yıl süreyle saklarlar. *(Mülga üçüncü fıkrası: 31/7/2008-5800/2 md.)*

Mesleki sır

Madde 21 – Seyahat acentaları müşterilerinin isim ve adreslerini ve gezileri ile ilgili kişisel hususları gizli tutarlar. Bu hususlarda ilgili kanun hükümleri saklıdır.

VI – SEYAHAT ACENTALARINA VERİLECEK KREDİ VE TANINACAK KOLAYLIKLAR

Kredi

Madde 22 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Kolaylıklar

Madde 23 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

VII – DENETİM VE GÖZETİM

Denetim

Madde 24 – Bakanlık, müfettişleri, uzman denetçileri, bölge müdürleri veya Bakanlıkça yetkili kılınacak diğer kişiler vasıtasıyla seyahat acentaları ve Seyahat Acentaları Birliğini her zaman denetleme yetkisini haizdir.

Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği personeli denetim sırasında her türlü bilgiyi vermek ve belgeleri göstermekle yükümlüdürler.

Tur- taban fiyatları

Madde 25 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Sicil

Madde 26 – Bakanlıkta, seyahat acentaları ile Seyahat Acentaları Birliğinin muntazam ve ayrıntılı olarak sicilleri tutulur.

VIII – İPTAL VE CEZA

İdarî para cezaları ve belge iptali (1)

Madde 27 – (Değişik: 31/7/2008-5800/3 md.)

Bu Kanun ve ilgili mevzuatta belirlenen esaslara uymayan seyahat acentalarına Bakanlıkça aşağıda belirtilen cezalar uygulanır.

a) İdarî para cezaları ve bu cezaların uygulanacağı durumlar aşağıda belirtilmiştir:

1- Bu Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) veya (f) bendinin ihlali halinde binbeşyüz Yeni Türk Lirası.

2- Bu Kanunun; 7, 17, 19 veya 21 inci maddelerinden birinin veya 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç)

veya (d) bentlerinden birinin ihlalinin tespiti halinde bin Yeni Türk Lirası.

3- Bu Kanunda belirtilen veya Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde verilmemesi veya yanıltıcı bilgi veya belge verilmesi halinde ikibin Yeni Türk Lirası.

4 – Bu maddede belirtilen fiiller dışında, bu Kanun hükümlerine uymayan seyahat acentaları, durumu düzeltmeleri veya bir daha mevzuata aykırı davranmamaları konusunda Bakanlıkça uyarılır. Uyarıya rağmen otuz gün içerisinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması veya bir yıl içerisinde uyarıyı gerektiren aynı veya başka fiil veya fiillerin tespiti halinde bin Yeni Türk Lirası.

5 – (Ek: 7/6/2012-6326/13 md.) Tur için yazılı rehberlik sözleşmesi yapmayan veya taban ücretin altında ücret ile rehber çalıştıran seyahat acentasına her bir fiil için ayrı ayrı olmak üzere bin Türk Lirası.

b) Seyahat acentası işletmesi belgesi aşağıdaki hallerde iptal edilir:

1 – Bu Kanunun 12'nci maddesi hükümleri uyarınca zorunlu sigortanın yaptırılmaması.

2 – Seyahat acentasının belge almaya esas niteliklerini kaybettiğinin veya bu Kanunda yer almayan faaliyetlerde bulunduğu tespit.

3 – Bu Kanunun 10 uncu maddesinin (b) veya (e) bendini ihlal eden bir fiilin tespiti.

Bu madde uyarınca işletme belgesi iptal olunan seyahat acentalarının isimleri veya iltibasa yol açacak bir isim hiçbir seyahat acentasına yeniden verilemez. Birlikçe geçici ve uzun süreli üyelikten çıkarma cezası verilen seyahat acentalarının belgeleri, fiilleri bu maddenin (b) bendi uyarınca bir cezayı gerektirmiyorsa, geçici men süresince iptal edilir.

İptalin hükmü

Madde 28 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

Faaliyetten men etme

Madde 29 – Geçici işletme veya işletme belgesiz olarak seyahat acentalığı faaliyetinde bulunan seyahat acentaları buldukları yerlerin en büyük mülki amirleri tarafından derhal faaliyetten men edilir. (Mülga son cümle: 28/12/2006- 5571/29 md.)

Ceza

Madde 30 – (Değişik: 28/12/2006-5571/9 md.) (1)

Bakanlıktan belge almaksızın bu Kanun uyarınca seyahat acentalarının yapabileceği faaliyetlerde bulunanlar hakkında, 29 uncu maddede belirtilen idarî soruşturmada ayrı olarak, mülki amir tarafından iki bin Türk Lirasından beş bin Türk Lirasına kadar idarî para cezasına hükmolunur. (1)

Bakanlıktan belge almaksızın rehberlik faaliyetinde bulunanlar hakkında, mülki amir tarafından beş yüz Türk Lirasından iki bin Türk Lirasına kadar idarî para cezasına hükmolunur. (1) Seyahat acentaları ve anlaşmalı rehberlerin müşterilerine verdikleri hizmetler sırasında, müşteri ile yapılan sözleşmede açıkça taahhüt edilen ve verilen hizmetle doğrudan ilgili olanlar hariç olmak üzere ve müşterinin bilgisi dışında, müşterilerin yaptıkları alışveriş veya müşterilerin sözleşmede belirtilenler dışında belli bir işletmeye gönderilmeleri karşılığında herhangi bir menfaat temin etmeleri halinde, seyahat acentalarının ve rehberlerin belgeleri Bakanlıkça iptal edilir ve bunlar beş yıl süreyle seyahat acentacılığı veya rehberlik yapamaz.

Madde 31 – (Mülga: 28/12/2006-5571/29 md.)

İKİNCİ KISIM

Seyahat acentaları birliği

I- AMAÇ VE KURULUŞ

Madde 32 – Seyahat acentaları, seyahat acentalığı mesleğinin yurt ekonomisi ve turizmüne uygun surette gelişmesini sağlayıcı tedbirleri almak ve mesleki ahlak ve tesanütü korumak amacıyla Seyahat Acentaları Birliği adı altında tüzel kişiliği haiz bir birlik kurarlar. Seyahat acentalarının bu birliğe üye olmaları zorunludur.

Seyahat Acentaları Birliğinin merkezi İstanbul'dadır. (Ek cümleler: 31/7/2008-5800/4 md.) Birlik gerekli görülen yerlerde merkeze bağlı şubeler açabilir. Yönetim Kurulu, merkeze bağlı şube bürosunun kadroları ile şube müdürünü tespit ve tayin eder.

II- BİRLİĞİN GÖREVLERİ

Madde 33 – Seyahat Acentaları Birliğinin görevi, pazar araştırmaları

ve seyahat acentalığı konusunda incelemeler yapmak, birlik üyeleri arasındaki haksız rekabetin önlenmesi hususunda gerekli tedbirler almak, seyahat acentaları personelinin yetiştirilmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek, Bakanlıkça istendiğinde görüş bildirmek, uluslararası kuruluşlarda seyahat acentalarını temsil etmek, bu kanunda ve 34 üncü maddenin son fıkrasında bahsedilen yönetmelikte belirtilen diğer görevleri ifa etmektir.

Birlik, acentalık mesleğinin vakar ve haysiyetine uymayan hareketlerden dolayı birlik üyelerine disiplin cezası verir.

Bunun ayrıntıları yönetmelikte belirtilir.

III- BİRLİĞİN ORGANLARI

Madde 34 – Birliğin,

- A) Genel Kurul,
- B) Yönetim Kurulu,
- C) Denetim Kurulu,
- D) Disiplin Kurulu,

olmak üzere 4 organı vardır. Bunlar aşağıda belirtildiği şekilde kurulup faaliyete geçerler.

A) Genel Kurul, her seyahat acentasının temsilci olarak göndereceği birer sahip veya birer sorumlu müdüründen oluşur. Genel Kurul kendi üyeleri arasından bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar katip seçer. Genel Kurul 2 yılda bir Kasım ayında toplanır. Ayrıca Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından veya Bakanlıkça re'sen olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Adi ve Olağanüstü toplantılara temsilcilerin çoğunluğunun katılması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk elde edilemediği takdirde toplantı en çok bir hafta içinde çoğunluk aranmaksızın yapılır.

Toplantılarda kararlar mevcut temsilcilerin çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurulun görevleri:

- a) Birlik hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu raporlarını görüşüp karara

bağlamak ve gereğinde Yönetim ve Denetim Kurulunu ibra etmek,

b) Birliğin çalışma programı ve bütçesini görüşüp karara bağlamak, idarecilere ve temsilcilere verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek,

c) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak,

d) Genel Kurul üyelerinin yirmide biri tarafından görüşülmesi veya gündemden çıkarılması istenen konuları görüşmek ve gündeme alınan maddeleri karara bağlamak,

e) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,

f) Üye kayıt ücreti ve aidat miktarını tespit etmek,

g) (Değişik: 28/12/2006-5571/10 md.) Gerekli olduğu takdirde taşınmaza bağlı mülkiyet ve diğer sınırlı aynî hakların edinilmesine ve satışına karar vermek. Ancak, taşınmazların satışı için Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunun olumlu oyu gereklidir.

ğ) (Ek: 28/12/2006-5571/10 md.) Üyelerini diğer meslek kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları nezdinde temsil etmek, dava açmak, dernek, vakıf ve iktisadi işletmelerini kurmak, Birliğin amacını gerçekleştirmek için şirket kurulması veya kurulu olanlara ortak olunması konusunda karar vermek.

h) (Ek: 28/12/2006-5571/10 md.) Birlikçe onaylanacak belgeler ve verilecek hizmetlerin ücretini tespit için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

ı) (Ek: 28/12/2006-5571/10 md.) Genel Kurul yetkisi dahilindeki konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

B) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği 9 kişiden teşekkül eder. Yönetim Kurulu üyelerinin en az 4 ünün (A) grubu seyahat acentaları temsilcisi olması gerekir. Ayrıca Yönetim Kuruluna 9 yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu ayda en az iki defa, ihtiyaca göre ve başkanın çağrısıyla de her zaman toplanabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri;

a) Birliğin çalışma programı ve bütçesini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

b) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak,

c) Merkez Müdürü ve Merkez Bürosunun kadrolarını tespit ve tayin işlemlerini yapmak,

d) Adi ve olağanüstü genel kurul toplantısına karar vermek,

e) Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,

f) Yönetim Kurulu üyelerinin ekseriyeti tarafından görüşülmesi istenen ve gündeme alınan konuları görüşüp karara bağlamak,

h) Bu maddenin son fıkrasında bahsedilen yönetmelikte belirtilen diğer görevleri ifa etmektir.

C) Denetim Kurulu, Genel Kurulca Birlik üyeleri arasından seçilecek 3 kişiden teşekkül eder. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

a) Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca yerine getirilip getirilmediğini araştırmak,

b) Birlik işlerinin mevzuat esasları dairesinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

c) Bakanlıkça verilecek görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek,

d) Birliğin işlemlerini ve hesaplarını kontrol etmek,

e) Birliğin bir yıllık işlem ve hesapları hakkında Genel Kurula rapor vermek,

f) Birliğin çalışmaları hakkında 3 ayda bir Bakanlığa rapor vermektir.

D) Disiplin Kurulu Genel Kurulca Birlik üyeleri arasından seçilecek 3 kişiden meydana gelir.

Disiplin Kurulunun görevleri; yönetmelikte belli edilen disiplin fiilleri hakkında yönetmelik gereğince disiplin cezaları vermektir. Bakanlıkça, Seyahat Acentaları Birliğinin ve organlarının görev ve yetkilerine ilişkin bir yönetmelik hazırlanır.

(Ek fıkra: 28/12/2006-5571/10 md.) Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, Disiplin Kurulu ve disiplin cezaları ile Genel Kurul toplantıları, seçimler ve yasalara ilişkin olarak 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 24'üncü maddesi ile aynı Kanunun üçüncü kısmının birinci bölümünün esnaf ve sanatkar odalarına ilişkin hükümleri uygulanır.

IV- BİRLİĞİN GELİRLERİ

Madde 35 – Seyahat Acentaları Birliğinin gelirleri aşağıda yazılı kaynaklardan meydana gelir.

a) Üyelerin Birliğe kayıt ücreti ve aidat,

b) Seyahat acentaları personelinin yetiştirilmesi için düzenlenecek kurs ve seminerlerden temin edilecek gelirler,

c) Bağış ve yardımlar.

ç) (Ek: 28/12/2006-5571/11 md.) Birlikçe onaylanacak belgeler ve verilecek hizmetlerin gelirleri,

d) (Ek: 28/12/2006-5571/11 md.) Yayınlardan, sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,

e) (Ek: 28/12/2006-5571/11 md.) Fuar, sergi ve benzeri organizasyonlardan elde edilecek gelirler,

f) (Ek: 28/12/2006-5571/11 md.) Birliğin menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, iştirak ve şirket kârlarından elde edilecek gelirler,

g) (Ek: 28/12/2006-5571/11 md.) Diğer gelirler.

(Ek fıkra: 28/12/2006-5571/11 md.) Birliğe kayıt ücreti yirmibin Yeni Türk Lirası olup, nakden ve bir defada tahsil edilir. Yıllık aidat, üye kayıt ücretinin yüzde beşidir. Üye kayıt ücreti ve yıllık aidat her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Yıl içinde tahsil edilmeyen yıllık aidatlara genel kurul kararı ile yönetim kuruluna verilecek yetkilendirme ile gecikme zammı uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Son hükümler

Madde 36 – 6086 sayılı Turizm Endüstrisini Teşvik Kanununun 34 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş bulunan seyahat acentaları ve şubelerinin 6 ay içinde kendilerini bu kanun hükümlerine uydurmaları ve yeniden işletme belgesi almaları şarttır. Bu süre zarfında kendilerini bu kanun hükümlerine uydurmayan seyahat acentalarının mevcut ruhsatnameleri iptal edilir.

(A) grubu seyahat acentalığı işletme belgesi talebinde bulunan seyahat acentalarından yurt dışından tertipledikleri turistik turlarla ilgili olarak son iki yıl içinde 4 üncü maddenin 2 nci fıkrasında söz konusu edilen miktarda döviz temin ettiğini tevsik edenlere işletme belgesi verilir. Son iki yıl içinde söz konusu edilen miktarda döviz temin edememiş olan seyahat acentalarına ise geçici işletme belgesi verilir.

Geçici Madde 2 – Turizm ve Tanıtma Bakanlığı, bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş bulunan seyahat acentaları ve şubelerinin kendilerini bu kanun hükümlerine uydurmaları hususunda azami 4 ay içinde görüş bildirmek ve yeni müracaatlarda Seyahat Acentaları Birliğinin vazifelerini ifa etmek üzere Birlik kuruluncaya kadar bir seyahat acentası örgütünü vazifelendirir.

Seyahat acentalarının kendilerini bu kanun hükümlerine uydurmalarını müteakıp bir ay içinde, vazifeli seyahat acentası örgütü Seyahat Acentaları Birliğinin ilk Genel Kurulunu toplar.

Seyahat acentaları

Geçici Madde 3 – (Ek: 28/12/2006-5571/12 md.)

Gerçek kişilere ait seyahat acentalarının işletme belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde tüzel kişiliğe devredilebilir.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte kurulmuş bulunan seyahat acentaları, bu Kanunun 10 uncu maddesinin (e) bendinde belirtilen teminatı aynı maddenin

son fıkrası uyarınca hazırlanacak yönetmeliğin yayımından itibaren iki yıl içerisinde Bakanlığa ibraz etmekle yükümlüdürler. Bu teminat mektuplarının ibrazı halinde Bakanlıkta mevcut teminat mektupları iade edilir. Bu yükümlülüğe uymayan seyahat acentalarının belgeleri bu Kanunun 27'nci maddesinin (b) bendinin

(4) numaralı alt bendi uyarınca iptal edilir.

Geçici Madde 4 – (Ek: 31/7/2008-5800/5 md.)

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 27'nci maddenin (b) bendinin (2) numaralı alt bendine göre bir yıl içinde üç kez idari para cezası almak suretiyle işletme belgesi iptal edilenlerin, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde talepte bulunmaları halinde işletme belgeleri ihya edilir.

Madde 37 – Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 38 – Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

YÖNETMELİKLER

SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ

YÖNETMELİĞİ

Resmî Gazete Tarihi: 03.06.2018

Resmî Gazete Sayısı: 30440

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Birliğin görev, faaliyet ve teşkilat yapısını düzenlemek, seyahat acentalarının mesleki gelişimi ile mesleki etik ve dayanışmasını korumak üzere gerekli önlemleri almak, Birlik ve üyelerinin Bakanlık ve turizm sektörünün kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 33'üncü ve 34'üncü maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Alan temsilcisi: Birlik Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen yerlerde (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kuruluna bağlı olarak Birlik faaliyetlerinin organizasyonu ile ilgili çalışmaları yürütmek üzere, (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu tarafından önerilen üye isimleri arasından Yönetim Kurulunca seçilecek temsilciyi,

b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

c) Birlik: Türkiye Seyahat Acentaları Birliğini,

ç) (Değişik: RG-23/11/2018-30604) (1) Bölge Temsil Kurulu: Birlik Yönetim Kurulunun vereceği görevleri ifa etmek ve yetki alanındaki bölgede Birlik faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak üzere seçimle oluşturulan ve Bölgelerarası İşbirliği Kurulu kaynaklarını kullanan kurulu,

d) (Ek: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İşbirliği Kurulu: Birlik Yönetim Kurulunun vereceği görevleri ifa etmek, Bölge Temsil Kurulları arasında eşgüdüm sağlamak ve kaynak kullanımını düzenlemek amacıyla yetki alanında bulunan Bölge Temsil Kurulu Başkanlarından oluşan kurulu,

e) Genel Sekreter: Yönetim Kurulu tarafından Birlik genel merkezinde idari işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak üzere merkez müdürü sıfatıyla atanan kişiyi,

f) İç Tüzük: Kanun ve Yönetmelik kapsamında Birliğin idari yapısı ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla, Yönetim Kurulunca hazırlanıp Genel Kurul tarafından kabul edilerek yürürlüğe girecek düzenlemeyi,

g) İhtisas Birim Başkanlığı: Seyahat acentalarının uzman oldukları faaliyet alanları gözetilerek Birlik genel merkezinde oluşturulacak başkanlığı,

ğ) İştirak: Genel Kurul tarafından verilen yetkiye istinaden ortak sıfatıyla birliğin pay sahibi olduğu ticari tüzel kişiliği,

h) Kanun: 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununu,

ı) Seyahat acentası: Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen mesleki ticarî kuruluşu,

i) Tahkim Kurulu: Seyahat acentalığı faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında, Birlik üyelerinin kendi aralarında veya diğer turizm işletmeleri ile oluşabilecek uyuşmazlıkların çözümünde görev yapacak kurulu,

j) Üye: İşletme belgesine sahip seyahat acentasını,

k) (Mülga: RG-23/11/2018-30604)

l) Yüksek İstişare Kurulu: Mesleki birikimleri, kıdemleri ve uzmanlıkları dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından kendi çalışma dönemi için belirlenecek kişilerden oluşan kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birliğin Oluşumu ve Görevleri

Birlik

Madde 4 – (1) Seyahat acentası kuruluşunu gerçekleştiren her işletmenin üye olmak zorunda olduğu, kamu kurumu niteliğindeki meslek örgütü Türkiye Seyahat Acentaları Birliğidir. Birlik kısaca TÜRSAB olarak anılır.

(2) Birliğin merkezi İstanbul'dadır.

Birliğin görevleri

Madde 5 – (1) Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Mesleğin gelişimi ve ilkelerinin belirlenip uygulanması ile üyelerin dayanışmasını sağlamak,

b) Seyahat acentasının kuruluşundan itibaren işyeri ve personelinin nitelikleri ile adres değişikliği ve benzeri idari işlemler dahil olmak üzere gerekli denetimleri, inceleme ve değerlendirmeleri yapmak,

c) Mesleğin gelişimini olumsuz etkileyecek durum ve olaylara karşı önlem almak,

ç) Üyeleri arasında ve seyahat acentalığı mesleğini etkileyecek turizm sektörü faaliyetlerinde haksız rekabetin oluşmasını önlemek, haksız rekabet eylemlerine karşı gerekli önlemleri almak, bu konuda idari ve yargı yollarına başvurmak,

d) Belgesiz faaliyetleri önlemek amacıyla gerekli tespitleri yapmak, tespit ettiği belgesiz faaliyetler hakkında suç duyurusunda bulunmak ve ilgililere karşı diğer hukuki yollara başvurmak,

e) Mesleğin gelişimi konusunda seyahat acentaları personeline eğitim programları düzenlemek, bu amaçla ve mesleki yeterlilik konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

f) Seyahat acentalarının faaliyetlerini ve niteliklerini koruyup korumadıklarını denetlemek ve buna ilişkin gerekli önlemleri almak,

g) Üyelerinin sicillerini güncel olarak tutmak,

ğ) Bilgilendirme amacıyla, kamuoyunun ve özellikle tüketicilerin seyahat acentalarının sicillerine erişimini sağlamak,

h) Bilişim alanlarında gerçekleştirilen belgeli ve belgesiz seyahat acentası faaliyetlerini denetlemek,

ı) İç turizm hareketinin gelişimi için merkezi ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak,

i) Pazar araştırmaları ve seyahat acentalığı konusunda incelemeler yapmak, ülke turizminin tanıtımı ve pazarlanması faaliyetlerinde bulunmak,

j) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarda seyahat acentalarını temsil etmek,

k) Mesleki faaliyetlere ilişkin konularda bakanlıklara, valiliklere ve belediyelere öneri ve dileklerde bulunmak,

l) Turizm sektörü içerisinde yer alan meslek örgütleri, kurum ve kuruluşlarla birlikte ülke turizminin gelişimi için iş birliği yapmak, ortak platformlar oluşturmak,

m) Seyahat acentalarının turizm müesseselerinde yaptırdıkları rezervasyonların mevzuata uygun olup olmadığını tetkik etmek,

n) Üyelerinin dilek ve şikâyetlerini ait olduğu mercilere iletmek,

o) Talep halinde diğer turizm işletmelerinin nitelikleri ve faaliyetleri ile ilgili standart oluşturma ve denetleme çalışmalarına katılmak,

ö) Seyahat acentalığı konusunda bilirkişilik yapmak,

p) Üyelerinin kendi aralarındaki veya üyeleriyle diğer turizm işletmeleri arasındaki uyumsuzluklarda, uyumsuzluk taraflarınca talep edilmesi halinde görev yapmak üzere Tahkim Kurulunu oluşturmak,

r) Seyahat acentalığı faaliyetinde kullanılan araçların, hangi seyahat acentasına ait olduğunu gösterir araç tanıtım belgesini düzenlemek,

s) Üyelerini, kamu kurumları, meslek örgütleri ve diğer kuruluşlar nezdinde temsil etmek, gerektiğinde dava açmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Organları, Genel Kurul Toplantıları ve Disiplin Cezaları

Birlik organları

Madde 6 – (1) Birliğin organları şunlardır:

a) Genel Kurul.

b) Yönetim Kurulu.

c) Denetim Kurulu.

ç) Disiplin Kurulu.

(2) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından üyeleri arasından seçilecek kişilerden oluşur.

Genel kurul ve görevleri

Madde 7 – (1) Genel Kurul iki yılda bir kasım ayında toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından veya Bakanlığın talebi ile her zaman olağanüstü olarak toplantıya çağırılabilir. Yönetim Kurulu, çalışma dönemini uzatacak şekilde Genel Kurul tarihi belirleyemez.

(2) İşletme belgesine sahip olan her seyahat acentası Genel Kurul üyesidir. Seyahat acentaları, Genel Kurulda sahip veya temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından temsil edilir.

(3) Genel Kurul temsilcilerin çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantı en geç bir hafta içerisinde çoğunluk aranmaksızın yapılır.

(4) Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı veya Bakanlık temsilcisi tarafından açılır.

(5) Genel Kurulda bulunan üyeler arasından bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeterli sayıda kâtip üyeden oluşan başkanlık divanı seçimi yapılır. Başkanlık divanı seçimine ilişkin oylar Bakanlık temsilcisi tarafından sayılır.

(6) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Birlik hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gerektiğinde Yönetim ve Denetim Kurullarını ibra etmek,

b) Birliğin çalışma programı ve bütçesini görüşüp karara bağlamak, idarecilere ve temsilcilere verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek,

c) Yönetim Kurulu tarafından arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak,

ç) Genel Kurula katılan üyelerinin yirmide biri tarafından görüşülmesi veya gündemden çıkarılması istenen konuları görüşmek ve gündeme alınan maddeleri karara bağlamak,

d) Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,

e) Tahsil edilemeyen aidatlara ilişkin gecikme zammı işletilmesi hususunda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,

f) Gerekli olduğu takdirde taşınmaza bağlı mülkiyet ve diğer sınırlı aynı hakların edinilmesine ve satışına karar vermek. Ancak taşınmazların satışı için Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunun olumlu oyu gerekmekte olup Yönetim Kurulunca hazırlanan gerekçenin okunması ve akabinde aleyhte ve lehte konuşmalardan sonra oylanması gereklidir,

g) Yönetim Kurulunca gerekçesi hakkında bilgilendirme yapılmak, aleyhte ve lehte konuşmalardan sonra görüşmek suretiyle dernek, vakıf ve iktisadi işletmeleri

kurmak, Birliğin amacını gerçekleştirmek için şirket kurulması veya kurulu olanlara ortak olunması konusunda karar vermek,

ğ) Birlikçe onaylanacak belgeler ve verilecek hizmetlerin ücretini tespit için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

h) Genel Kurulun yetkisi dahilindeki konularda, yapılan görüşmeler neticesinde sınırları açıkça belirtilmek suretiyle Yönetim Kuruluna yetki vermek,

ı) Birlik İç Tüzüğü'nü kabul etmek veya değişiklik yapmak,

i) Tahkim Kurulu, Yüksek İstişare Kurulu ve İhtisas Birim Başkanlığının çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeleri kabul etmek veya değiştirmek.

(7) Kanun ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Genel Kurul toplantıları, çağrı, gündem, Bakanlık temsilcisi ve seçimlere ilişkin hususlar 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun üçüncü kısmının birinci bölümünde yer alan hükümlere göre yürütülür.

Yönetim kurulu ve görevleri

Madde 8 – (1) Yönetim Kurulu, Birliğin yürütme ve temsil organıdır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Genel Kurula katılan üyeler arasından seçilen, biri başkan olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Genel Kurulda ayrıca dokuz yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu toplam üyelerinin en az dördünün A Grubu seyahat acentası temsilcisi olması gerekir.

(2) Üyeliklerden birinin boşalması halinde yedek üyelerden sırasıyla en çok oy alan üye Yönetim Kurulu asil üyesi olur. Yönetim Kurulu başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, Yönetim Kurulu kendi arasından bir üyesini başkan olarak seçer.

(3) Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından oylama ile görev dağılımı yapar. Yönetim kurulunca yapılacak görev dağılımında uygun görülecek sayıda başkan yardımcısı ile mali işler sorumlusu, örgütlenme ve idari işler sorumlusu, tanıtım ve medya sorumlusu belirlenir. Yönetim Kurulu bu görevlendirmeleri üyeler arasında paylaştırmakta yetkilidir. Söz konusu görev dağılımı Birlik internet sitesinde ilan edilir.

(4) Yönetim Kurulu, başkan tarafından toplantıya çağrılır ve gündem

başkan tarafından belirlenir. Ancak Yönetim Kurulu üyelerinin en az beşi tarafından talep edilen konular gündeme alınarak görüşülür.

(5) Yönetim Kurulu ayda en az iki defa toplanır. İhtiyaca göre ve başkanın çağırısı ile de her zaman toplanabilir. Yönetim Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı en az beştir. Yönetim Kurulunda görüşülen hususlar tutanağa bağlanır. Alınan kararlara ilişkin tutanak toplantı günü imza altına alınır ve karar defterine işlenerek ayrıca imzalatılır. Muhalif kalan üye muhalefet şerhini ayrı bir dilekçe ile sunar. Tutanak ve karar defterindeki imzası üzerinde ilgili üyenin muhalif olduğu bilgisine yer verilir.

(6) Başkan, Yönetim Kurulunu idari işlerde, dava ve idari işlemlere ilişkin vekâletname düzenlenmesinde tek başına, mali işlemlerde ise mali konulardan sorumlu üye ile birlikte müştereken temsil eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda başkan tarafından yazılı olarak yetkilendirilmiş başkan yardımcısı temsil yetkisini kullanır. Yönetim Kurulu kararı ile Birliğin mali hususlardaki temsil ve ilzam yetkileri belirlenerek sirküler hazırlanır.

(7) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Birliğin çalışma programını ve bütçesini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

b) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak,

c) Genel Sekreter ile Birlik merkezi ve bölgelerde istihdam edilecek personeli belirlemek, yönetmek ve tayin işlerini yapmak,

ç) Kanunda belirtilen süre içerisinde yapılacak Olağan Genel Kurul toplantılarına ilişkin gerekli iş ve işlemleri yürütmek, Olağanüstü Genel Kurul yapılmasına karar vermek ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek,

d) Genel Kurulda kabul edilen bütçeyi uygulamak, zorunlu hallerde bütçe fasılları arasında nakil yapmak,

e) Yönetim Kurulu gündeminde yer alan konuları karara bağlamak,

f) Birlik faaliyetleri, seyahat acentalarının durumu ve turizm sektörü ile ilgili konularda raporlar hazırlamak, Bakanlık ve Genel Kurula sunmak,

g) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulları ile (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurullarının yetki alanlarını belirlemek, seçim işlemlerini yürütmek ve görevlerini tayin etmek,

ğ) Birlik faaliyetleri ile ilgili görevlendirmeler yapmak,

h) Yüksek İstişare Kurulu üyelerini belirlemek,

ı) Birliğin iştirakleri ile ilgili temsilcileri belirlemek, iştiraklerin faaliyetlerini izlemek, temsilcisi aracılığıyla yönlendirmek ve usulüne uygun şekilde denetimlerinin yapılmasını sağlamak, iştiraklerin durumu hakkında Genel Kurula bilgi vermek,

i) Birlik İç Tüzüğünü hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

j) Birliğin işleyişi ile ilgili yönergeleri hazırlamak, Genel Kurulun onayına sunmak,

k) Tahkim Kurulunu ve İhtisas Birim Başkanlıklarını belirlemek, çalışmalarını denetlemek,

l) Birliği temsil etmek.

Denetim kurulu ve görevleri

Madde 9 – (1) Denetim Kurulu, üç kişiden oluşur ve Genel Kurul tarafından üyeleri arasından seçilir. Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir. Denetim Kurulu üyelerince bir üye başkan olarak seçilir.

(2) Denetim Kurulu en az üç ayda bir kez toplanır. Toplantıları Denetim Kurulu başkanı yönetir.

(3) Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve Genel Kurul kararlarına uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

b) Birlik hesaplarını ve iştiraklerle olan mali ilişkilerini kontrol etmek, denetlemek ve Genel Kurula sunmak üzere rapor hazırlamak,

c) Birlik faaliyetleri hakkında üç aylık sürelerle Bakanlığa rapor sunmak.

Disiplin kurulu ve disiplin cezaları

Madde 10 – (1) Disiplin Kurulu, üç kişiden oluşur ve Genel Kurul tarafından üyeleri arasından seçilir. Genel Kurulda ayrıca üç yedek üye seçilir. Disiplin Kurulu üyelerince bir üye başkan olarak seçilir. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

(2) Disiplin Kurulu, Birlik üyelerinin acentalık, tanıtım ve reklam faaliyetlerinde Kanun, Yönetmelik ve mesleki etik ilkelere uygun davranıp davranmadığını kendisine iletilen ihbar ya da şikâyet üzerine soruşturmaya yetkilidir.

(3) Soruşturmanın tamamlanmasını müteakip kusurlu olduğu tespit edilen üye hakkında kusurun niteliğine göre aşağıdaki cezalar uygulanır;

a) Uyarma cezası: Seyahat acentası meslek ilkelerine aykırı davranan, Birliğe karşı üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmeyen, yıllık aidat borcunu yıl sonuna kadar kapatmayan, Birliğin itibarını zedeleyici fiil ve beyanlarda bulunan, tüketici ve diğer kişilerle olan ilişkilerde terbiye ve nezakete aykırı davranışlarda bulunan üyenin, mesleki faaliyetlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Üye, bir yıl içerisinde uyarma cezası gerektiren fiili tekrarlama halinde kınama cezası ile cezalandırılır.

b) Kınama cezası: Tüketicilere ve diğer kişilere olan taahhütlerini yerine getirmeyen veya bunlara karşı haksız ithamda bulunan, müşterilerini, tüketicileri veya diğer kişileri aldatan, rekabeti bozucu davranışlarda veya haksız rekabette bulunan ya da mükerrer uyarma cezası alan üyeye mesleki faaliyetinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Üye, bir yıl içerisinde kınama cezasını gerektiren fiili tekrarlama halinde para cezası ile cezalandırılır.

c) Para cezası: Üyenin Bakanlık, diğer resmî kurumlar ve Birlik tarafından mevzuata uygun olarak alınmış kararlara aykırı hareket etmesi veya mükerrer kınama cezası almasından dolayı para cezası ile cezalandırılmasıdır. Para cezaları Birliğe gelir kaydedilir. Verilecek para cezası kusurun işlendiği yıla ait üyelik aidatının iki katıdır. Üyenin para cezası verilmesini gerektiren eylem ve davranışlarının aynı eylem ve davranış olmasına bakılmaksızın bir yıl içerisinde tekrarında verilecek ceza yıllık aidatın beş katı olarak uygulanır.

ç) Geçici veya uzun süreli üyelikten çıkarma cezası: Üyenin seyahat acentası sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketleriyle huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda

bulunması karşısında, Birlik üyeliğinden geçici veya uzun süreli olarak çıkarılması ve bu süre içerisinde mesleki faaliyetini yürütememesidir. Geçici çıkarma cezası bir aydan az altı aydan fazla, uzun süreli çıkarma cezası altı aydan az iki yıldan fazla olamaz.

(4) Kararlar, karar tarihini takip eden altmış gün içerisinde Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Geçici veya uzun süreli üyelikten çıkarma cezasının süresi, cezanın Bakanlık tarafından seyahat acentasına tebliğ tarihinden itibaren başlar.

(5) Kanun ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Disiplin Kurulunun işleyişine ilişkin hususlar, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 24'üncü maddesinde yer alan hükümlere göre yürütülür.

(6) (Ek: RG-23/11/2018-30604) Seyahat acentası adına işlem yapan veya görev alan kişilerin eylemleri sonucunda disiplin soruşturması açılması durumunda, bu kişilerin meslek ilkelerine aykırı davrandıklarının tespiti halinde verilecek disiplin cezası seyahat acentası hakkında uygulanır. Ancak, seyahat acentasını temsil ve ilzama yetkili kişilerin disiplin cezası gerektiren eyleme dahil olmadıklarının ortaya çıkması ve disiplin soruşturmasına konu eylemin failinin görevden uzaklaştırılması halinde verilecek cezalar bir alt kademeye indirilir.

Organ üyeliğinin düşmesi

Madde 11 – (1) Genel Kurul tarafından Birlik üyesi seyahat acentasının temsilcisi sıfatıyla Birlik organlarından birine seçilen kişinin üyeliği; kısıtlanması, bir aydan daha uzun süreli cezaevinde kalmasını gerektirecek bir suçtan ceza alması, iflasına karar verilmesi veya temsil ve ilzama yetkili olduğu tüzel kişiliğin iflasına karar verilmesi veyahut temsilcisi olarak seçildiği seyahat acentası işletmesi ile Genel Kurula katılabilmek yetkisini sağlayan ilişkisinin ortadan kalkması halinde düşer. Üyeliği düşen üye yerine sırasıyla en yüksek oyu alan yedek üye asil üyeliğe getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birlik İdari Yapısı, Yerel Birimleri ve Gelirler

Birliğin idari yapısı

Madde 12 – (1) Birlik genel merkezindeki idari işlemler, Yönetim

Kurulunun verdiği talimat ve yetki doğrultusunda Genel Sekreter tarafından yürütülür.

(2) Yönetim Kurulu, Birlik genel merkezinde ihtiyaç duyulan idari birimleri oluşturmaya veya var olan birimleri yeniden düzenlemeye yetkilidir.

(3) Birlik bünyesinde görevlendirilen personel idari olarak Genel Sekretere bağlı olup faaliyetlerinden dolayı Yönetim Kurulu veya bulunduğu (Değişik ibare:RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İşbirliği Kuruluna karşı sorumludur.

Birliğin yerel birimleri

Madde 13 – (1) Seyahat acentalarına yerinde hizmet verebilmek ve Birlik faaliyetlerini tüm ülkede yaygınlaştırmak amacıyla;

a) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İşbirliği Kurulları,

b) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurulları, oluşturulur.

(2) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu;

a) Türkiye'nin her coğrafi bölgesinde en az bir adet olmak üzere kurulur, bölgede seyahat acentası sayısının beş yüzden fazla olması veya bölge kapsamında üçten fazla (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurulunun bulunması halinde, Birlik Yönetim Kurulu kararı ile aynı coğrafi bölgede birden fazla (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu kurulabilir,

b) (Değişik: RG-23/11/2018-30604) Bölge yetki alanındaki Bölge Temsil Kurulu başkanlarından oluşur,

c) (Değişik: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu toplantıları, en fazla seyahat acentası merkez ve şubesi bulunan Bölge Temsil Kurulunun bulunduğu yerde gerçekleştirilir. Toplantılarda başkanlığı, hazirunda bulunan en yaşlı Bölge Temsil Kurulu Başkanı yapar,

ç) Bölge merkezi olarak belirlenen yerdeki Birlik bölge binasında görevli

personel ile faaliyet gösterir.

(3) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurulu;

a) (Değişik: RG-23/11/2018-30604) Faaliyet alanı içerisinde en az yüz seyahat acentası merkez ve şubesi bulunur,

b) Yetki alanı içerisinde faaliyet gösteren seyahat acentaları tarafından seçilecek bir başkan ve dört üyeden oluşur,

c) Seyahat acentası sayısı iki yüz ve üzerinde olan yerlerde kurul bir başkan ve altı üyeden oluşur,

ç) Birlik Yönetim Kurulu ve (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu kararlarını uygulamak ve Birliğin görev alanındaki faaliyetleri denetlemekle görevlidir.

(4) Turizm faaliyetlerinin yoğun olduğu yerlerde Birliği temsil etmek üzere, (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölgelerarası İş birliği Kurulu tarafından önerilen üye isimleri arasından Yönetim Kurulu tarafından Alan Temsilcisi atanır.

Bölge Temsil Kurulu seçimleri (Değişik Başlık: RG-23/11/2018-30604)

Madde 14 – (1) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurulu seçimleri, Birlik Olağan Genel Kurulunun yapılacağı yılın ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir. Seçim tarihi ile seçimin yeri ve gündemi Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Seçim tarihinin ilan edildiği gün itibarıyla, kurulun faaliyet alanı içerisinde merkez işletme belgesine sahip her seyahat acentası, sahibi veya temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından oy kullanmak suretiyle temsil edilir. Birden fazla temsil hakkı olanların, her temsil hakları için ayrı oy hakkı vardır.

(2) Yetki alanındaki seyahat acentası sayısına göre Birlik Yönetim Kurulu kararı ile aynı yerde birden fazla sandık kurularak oy kullanılması sağlanabilir. Seçimler, seçim tarihi olarak ilan edilen gün içerisinde sonuçlandırılır. Seçimlerin belirlenen tarihte herhangi bir nedenle yapılamaması halinde en geç bir hafta içerisinde seçimler yeniden gerçekleştirilir. Seçimler, Birlik Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek yetkili kişi veya kişilerin gözetim ve denetimi altında yapılır.

(3) (Mülga: RG-23/11/2018-30604)

(4) Seçimlere ilişkin bu madde de belirtilen hükümler dışındaki iş ve işlemler Birlik Yönetim Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda yürütülür.

Kayıt ücreti ve aidat

Madde 15 – (1) Birliğe kayıt ücreti, Kanunun 35 inci maddesinin son fıkrası uyarınca belirlenir. Kayıt ücreti ödenmeden Birliğe üyelik kabul edilmez.

(2) Birlik üyeleri, ilgili yılın kayıt ücretinin yüzde beşi tutarında yıllık aidat öderler. Her yıl, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranına göre arttırılan aidatlar yıl içerisinde tahsil edilir. İlgili yıl içerisinde tahsil edilemeyen yıllık aidatlara Genel Kurul kararı ile Yönetim Kuruluna verilecek yetki kapsamında gecikme zammı uygulanır. Seyahat acentasının merkezi ile ilgili kayıt ücreti ve aidat hükümleri şubesi için de aynen uygulanır.

(3) Aidat borcu olan seyahat acentasının, Birlik tarafından üyelerine sunulan genel hizmetlerden yararlanma hakları askıya alınır.

Diğer gelirler

Madde 16 – (1) Birliğin gelirleri şunlardır:

a) Birlik tarafından düzenlenecek eğitim faaliyetleri ile seyahat acentası personel adaylarına, personeline ve turist taşıma araçlarına verilecek belgeler karşılığında alınacak ücretler.

b) Seyahat acentalarının merkez ve şubelerine, Birlik üyesi tescilini gösterecek plaket ile web siteleri ve internet şubelerinde yer alacak Birlik onayı ve sicil link ücretleri.

c) Fuar, sergi, festival ve benzeri organizasyonlardan, ortak tanıtım projeleri ve platformlardan elde edilecek gelirler.

ç) Bağışlar, yardımlar, iştiraklerden aktarılacak kârlar, yayın gelirleri, Birliğin menkul ve gayrimenkul sermaye iratları ile Birlik organizasyonu veya koordinasyonunda yapılacak kamu ve özel kurumların vereceği imtiyaz ve görevlerden elde edilecek gelirler.

d) Birlik iktisadi işletmeler oluşturarak gelir elde edebilir.

e) Birlik elde edilen gelir karşılığında makbuz düzenler.

Yetki

Madde 17 – (1) Kayıt ücreti ve yıllık aidat dışındaki gelirleri oluşturan ücret ve bedeller, Genel Kurulun vereceği yetki ile Yönetim Kurulunca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birlik İştirakleri

İştiraklerle ilişkiler

Madde 18 – (1) İştiraklerde, Birliği temsil etmek üzere Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Yapılacak görevlendirme Yönetim Kurulunun görev süresini aşamaz.

(3) Görevlendirilen temsilci tarafından, Birliğe en az üç ayda bir olmak üzere düzenli rapor sunulur.

(4) Birlik doğrudan faaliyetleri dışında bir hususa ilişkin borçlar nedeniyle kefalet, ipotek veya başkaca bir ayne hak yükümlüsü olamaz.

(5) Birliğin iştirakleri ile ilgili alınacak Genel Kurul kararlarında Birliğin bu nedenle borçlanmasına ilişkin karar verildiği takdirde borçlanma sınırları kararda açıkça belirlenir.

İştirak hesaplarının denetimi

Madde 19 – (1) Birliğin iştiraklerle ilgili her türlü hesabı her yıl bağımsız denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulur.

Kısıtlama

Madde 20 – (1) Birlik iştirakleri, Birlik üyeleri ile rekabet yapacak alanlarda faaliyet gösteremez. Seyahat acentalığı faaliyetinde bulunamaz.

(2) Birlik, iştiraklerinin ticari faaliyetleri için kefil ya da benzeri sıfatla borçlanamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 21 – (1) 15/6/1973 tarihli ve 14565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Seçimler

Geçici Madde 1 – (1) (Mülga ibare: RG-23/11/2018-30604) (...) (Değişik ibare: RG-23/11/2018-30604) Bölge Temsil Kurulu seçimleri, Yönetmeliğin yayımlanmasını takip eden üç ay içerisinde yapılır.

Borç yapılandırması

Geçici Madde 2 – (1) Yönetim Kurulu birikmiş aidat borçlarını Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde bir kereye mahsus olmak üzere yapılandırmaya yetkilidir. Yapılandırma esaslarını Yönetim Kurulu belirler. Yapılandırma kararının Yönetim Kurulunca açıklanmasından itibaren üç ay içerisinde başvuracak üyeler yapılandırmadan yararlandırılır.

Disiplin dosyaları

Geçici Madde 3 – (1) Yönetmeliğin yayımı tarihinde kesinleşmemiş disiplin dosyaları işlemde kaldırılır.

Yürürlük

Madde 22 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

(1) 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi değiştirilmiş, (ç) bendinden sonra gelmek üzere bent eklenmiş ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

SEYAHAT ACENTALARI YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 05.10.2007

Resmi Gazete Numarası: 26664

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; seyahat acentalarına ilişkin seyahat acentalarının ve şubelerinin kuruluş ve çalışma esaslarını, hizmetlerinin kapsamını ve niteliklerini, seyahat acentası sahibinin, personelinin ve işyerinin niteliklerini, teminatlarını, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından hazırlanan tanıtım amaçlı yazılı veya görsel materyali, turist taşıma araçlarının, transfer elemanlarının ve transfer araçlarının niteliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik, seyahat acentalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununun 4'üncü ve 10 uncu maddeleri hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) İnceleme ve değerlendirme formu: Seyahat acentası işlemlerine ilişkin belgelerin inceleme ve değerlendirmesini gösterir formu,

c) İşletme belgesi: Seyahat acentası işletme belgesini,

ç) Kanun: 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanununu,

d) Müşteri: Yararlanmak veya başkalarına yararlandırmak amacıyla seyahat acentası hizmetlerini satın alan kişiyi,

e) Paket tur: Seyahat acentası tarafından önceden belirlenmiş bir program kapsamında; ulaştırma, konaklama ve bunlara yardımcı sayılmayan diğer turistik hizmetlerin en az ikisinin birlikte, her şeyin dâhil olduğu fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmi dört saatten uzun bir süreyi kapsayan veya gecelik konaklamayı içeren, düzenlenen ticarî faaliyeti,

f) Paket tur sözleşmesi: Ulaştırma, konaklama ve bunlara yardımcı sayılmayan diğer turistik hizmetlerin en az ikisinin birlikte, her şeyin dâhil olduğu fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmi dört saatten uzun bir süreyi kapsayan veya gecelik konaklamayı içeren bir nüshasının turiste verilmesi zorunlu, önceden düzenlenmiş yazılı sözleşmeyi,

g) Rezervasyon: Kara, deniz, hava araçlarının tarifeli veya tarifesiz seferlerine ilişkin olarak veya her türlü konaklama, yeme-içme ve eğlence işletmelerinde müşteri adına yer ayırtmayı, kayıt işlemi yapmayı,

ğ) Seyahat acentası: Kâr amacı ile turistlere, turizmle ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence sağlayan hizmetleri görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtasıyla pazarlayabilen ticarî kuruluşu,

h) Seyahat acentası zorunlu sigorta poliçesi sertifikası: Kanun kapsamında zorunlu olarak sigortalanan müşteriye verilen belgeyi,

ı) Sigorta sözleşmesi: Seyahat acentalarının Türkiye’de satılan paket turlarda, düzenledikleri paket tur kapsamında en az paket tur bedeli kadar, müşteriye taahhüt ettikleri hizmetlerin acentanın iflası da dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle verilmemesi veya taahhüt edilen şekilde verilmemesinden kaynaklanabilecek sorumluluklarının zorunlu sigortalandığını gösteren sözleşmeyi,

i) Transfer: Turistin; düzenlenen paket tur veya turun başlangıç noktasına kadar, herhangi bir safhasında veya sonunda, sınır giriş ve çıkış kapıları,

marinalar, şehirlerarası veya uluslararası ulaşım hizmetlerinin sunulduğu otogar, gar, liman, havalimanı gibi yerlerden konaklama yapacağı tesise veya tesisten bu ulaşım hizmetlerinin sunulduğu yerlere veya programın başladığı yerleşim yerinden konaklama tesisine veya programın bitiminde, tesisten yerleşim yerine bir araçla bir tarifeye bağlı kalmaksızın seyahat acentası tarafından verilen ulaşım hizmetini,

j) Tur: Türkiye'nin tarihi, doğal, kültürel, turistik değerlerinden en az birini tanıtmaya ve ulaştırmaya birlikte kapsayan, bu hizmetlerin dâhil olduğu tek bir fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmi dört saatten kısa bir süreyle kapsayan veya konaklama içermeyen ticarî faaliyeti,

k) Turist: Seyahat acentası ürününden bizzat yararlanan kişiyi,

l) TÜRSAB: Türkiye Seyahat Acentaları Birliğini,

m) Zorunlu sigorta: Türkiye'de satılan paket turlarda; seyahat acentalarının düzenledikleri paket tur kapsamındaki müşteriye taahhüt edilen hizmetin, acentanın iflası da dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle verilmemesi veya taahhüt edilen şekilde verilmemesinden kaynaklanan seyahat acentalığı faaliyetlerine ilişkin sorumluluklarını en az paket tur bedeli kadar sigortalanmasını sağlayan sigortayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentalığı Hizmetleri, Grupları ve Çalışma Esasları

Seyahat acentalarının hizmetleri

Madde 5 – (1) Seyahat acentalarının hizmetleri şunlardır:

a) Seyahat acentalığı faaliyetleri, Kanuna göre kurulmuş seyahat acentalarının yerine getirilir. Tüketicilere yönelik olarak bir bedel karşılığında seyahat acentalığına münhasır faaliyet olarak tanımlanan hizmetlerin seyahat acentası olmayan kişi ve kuruluşlar tarafından yapılması yasaktır. Seyahat acentalarına münhasır hizmetler şunlardır:

1) Münferit veya gruplar için bir programa bağlı ya da programsız

gecelemeli veya gecelemesiz yurt içi/yurt dışı tur veya paket turları tanıtır, oluşturur, pazarlar veya satar,

2) Kara, deniz ve hava ulaştırma araçlarının ve bu araçlara sahip işletmelerin rezervasyonunu yapar, biletlerini satar,

3) Seyahat acentalarının ürettiği hizmetlerin tamamını ya da bir kısmını ürün sahibi seyahat acentası tarafından yetki verilmek suretiyle satar,

4) Transfer yapar,

5) Kâr amacıyla konaklama, ulaşım, gezi, yeme-içme, eğlence sağlayan, sportif faaliyetler, kongre-konferans, dinî, sağlık, eğitim, kültürel, bilimsel ve meslekî inceleme, teşvik veya destek amaçlı seyahat ve bunun içinde yer alan hizmetleri organize etmeyi, sağlamayı, pazarlamayı, gerçekleştirmeyi içeren paket tur veya turları düzenler, satar,

6) Kâr amacıyla ikram, teşvik veya destek amaçlı olarak bedelsiz sunulmak üzere bedelini bizzat ödeyen kişi ya da kuruluşun yapacakları hizmetleri oluşturur, pazarlar veya satar.

b) Seyahat acentalarının yapabileceği diğer hizmetler şunlardır:

1) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca da kabul edilen turizm faaliyetlerinin oluşturduğu ürünleri satabilir,

2) Turizmle ilgili ve turizm hareketinin gerektirdiği konular hakkında turistin tabi olduğu döviz, vize, gümrük gibi işlemlere ilişkin bilgi verebilir, vize işlemlerini yapabilir,

3) Seyahat acentaları işyerinde veya araçlarında turistik nitelikte kitap, resim, kartpostal, hediyelik eşya, turistin ihtiyaç duyacağı enformasyon malzemelerini satabilir,

4) Ticarî amaçla sürücülü veya sürücüsüz olarak 15+1 veya daha az koltuk kapasitesine sahip, yolcu ve eşyalarını taşımaya mahsus taşıtları yurt içinde veya yurt dışında olmak üzere, yazılı bir sözleşmeyle belirli süreli kiralanmasını yapabilir.

Seyahat acentalığı sayılmayan hizmetler

Madde 6 – (1) Seyahat acentalığı sayılmayan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Ticarî amaç ve gereksinimlerle, doğrudan müşteri sayılmayan kişi ve kuruluşlara sahip oldukları veya 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre işleten sıfatını taşıdıkları araçları, bu konuda tabi oldukları hukukî düzenlemelere uygun olarak kiralama faaliyeti,

b) Konaklama, ağırlama, eğlence, ulaştırma ve Bakanlıktan belgeli yat işletmelerinin tabi oldukları hukukî düzenlemenin cevaz verdiği yer ve şekilde kendi ürünlerini pazarlamaları, rezervasyon yapmaları ve satmaları.

Seyahat acentaları grupları

Madde 7 – (1) Seyahat acentaları yaptıkları hizmetler bakımından üç gruba ayrılır;

a) A Grubu Seyahat Acentası: Tüm seyahat acentalığı hizmetlerini yapar.

b) B Grubu Seyahat Acentası: Kara, deniz ve hava ulaştırma araçlarına ilişkin rezervasyon ve bilet satışı hizmetleri ile A grubu seyahat acentalarının düzenledikleri turların biletlerinin rezervasyonunu ve satışını yapar.

c) C Grubu Seyahat Acentası: Yalnız Türk vatandaşı için yurt içi turları tanıtır, üretir, pazarlar veya satar.

(2) Ayrıca, B ve C grubu seyahat acentaları, kendilerine A grubu seyahat acentalarınınca verilen hizmeti yerine getirir ve bu acentaların ürünlerini tanıtır, pazarlar veya satar.

(3) A grubu seyahat acentasının, B veya C grubu seyahat acentasına gerçekleştirmeleri için vereceği görevin bir yazı ya da sözleşme ile belgelenmesi gerekir. Bu görev, A grubu seyahat acentası hizmetine giren bir paket tur veya turun tamamının B veya C grubu seyahat acentasınınca düzenlenmesi şeklinde olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seyahat Acentalarının Başvuru ve Kuruluş İşlemleri

Başvuru

Madde 8 – (1) Seyahat acentası işletme belgesi almak isteyen tüzel kişiler, bir dilekçe ve varsa isim tesciline ilişkin belge ile seyahat acentası unvanı almak üzere Bakanlığa başvurur.

(2) Bakanlık tarafından başvuruda belirtilen seyahat acentası unvanının uygun bulunması durumunda bu husus başvuru sahibine ve TÜRSAB'a yazılı olarak bildirilir.

Yeni seyahat acentası kuruluşu başvuru belgeleri

Madde 9 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası işletme belgesi almak isteyen tüzel kişiler acenta unvanının uygun görüldüğünün Bakanlıkça bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde aşağıda belirtilen belgelerin aslı veya onaylı sureti ile TÜRSAB'a başvurur. Onaylı suretinin ibrazı istenilen belgelerin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Başvuru sahibi tüzel kişinin iştigal konusu olarak turizm veya seyahat acentalığı faaliyetinin de yer aldığı şirket ana sözleşmesinin yayımlatıldığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği Ticaret Sicil Tasdiknamesi,

ç) Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,

d) Başvuru sahibi anonim şirketlerde, yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2'de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyanı,

e) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,

f) Seyahat acentasının 35 inci maddede belirtilen personeline ait belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri kodu, çalışan personelin T.C. Kimlik Numarası'nın yer aldığı beyanı,

g) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda

kuruluş teminatı aslı.

Başvurunun işlemden kaldırılması

Madde 10 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Bakanlık tarafından acenta unvanının uygun görüldüğünün bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde TÜRSAB'a müracaat edilmemesi veya TÜRSAB'a yapılan başvurudan sonra TÜRSAB tarafından bildirilen eksik belge veya işlemlerin bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde tamamlanmaması veya gerçeğe aykırı belge verilmesi ya da beyanda bulunulması durumunda başvuru işlemden kaldırılır.

(2) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümlerini uygulamak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Üye kayıt ücreti

Madde 11 – (1) TÜRSAB tarafından yapılacak denetleme sonucunda mevzuatta belirtilen şartlara sahip olduğu belirlenen seyahat acentası adayı işletmeler, üye kayıt ücretinin ödenmesi ile TÜRSAB üyesi olarak kaydedilirler.

Madde 12 – (1) TÜRSAB tarafından uygun görülerek Bakanlığa bildirilen seyahat acentasının başvurusunun, Bakanlık tarafından uygun görülmemesi nedeniyle işletme belgesi alamayanların üyelikleri iptal edilerek, üye kayıt ücreti, TÜRSAB tarafından kendilerine iade edilir.

Kuruluş ve işletme belgesi

Madde 13 – (1) Seyahat acentası sıfatı, TÜRSAB'a üye olmak ve Bakanlıkça verilecek işletme belgesi almak suretiyle kazanılır. Seyahat acentası, Bakanlıktan işletme belgesi aldıktan sonra acentacılık faaliyetine başlar.

Şube kuruluşu

Madde 14 – (1) Seyahat acentası için aranan şartlar ve kuruluş esasları, kuracakları şubeleri için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme, Denetleme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme

Madde 15 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) TÜRSAB, kendisine yapılan başvuruya ilişkin, ibraz ve beyan edilen bilgi ve belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme yapar, adli sicil beyanının doğruluğunu ilgili merciden teyit eder.

Adreste denetleme ve değerlendirme

Madde 16 – (1) TÜRSAB, bildirilen adreste seyahat acentası işyerinin 17'nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı, personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetleme ve değerlendirme yapar. (Eklenmiş Fıkra RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(2) Bakanlık, gerekli görülmesi halinde bildirilen adreste seyahat acentası işyerinin 17'nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı, personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetim yapar.

Seyahat acentası işyerinin nitelikleri

Madde 17 – (1) Seyahat acentası işyerinde aşağıda belirtilen niteliklerin bulunması gereklidir.

a) Faydalanmak isteyenlerin serbestlik ve eşitlik içinde ulaşabilecekleri bir mahalde olması,

b) Seyahat acentası olduğunu belirleyen ve acenta unvanını taşıyan yazı ya da tabelanın seyahat acentası işyeri dışından görülebilir yerde olması,

c) Bulunduğu yer ve konum itibarıyla grubunun gerektirdiği seyahat acentalığı faaliyetine, uygun büyüklükte ve özenle düzenlenmiş olması,

ç) Telefon, faks, seyahat acentası işlemini internetten yapabilen elektronik iletişim cihazı olması,

d) Mevzuatta belirtilen seyahat acentası hizmetleri dışında başka faaliyet yapılmıyor olması.

Bilgilendirme

Madde 18 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) TÜRSAB, başvuru sonucuna ilişkin görüşünü Bakanlığa ve başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Uygun görülmeyen başvuruların gerekçesi belirtilir. Uygun görülen başvurular için inceleme ve değerlendirme formu, ticaret sicil tasdiknamesi, 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden 30 uncu maddede belirtilen kuruluş teminatı aslı, Ek-1’de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname ve tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri Bakanlığa gönderilen yazıya eklenir.

İtiraz ve denetim

Madde 19 – (1) TÜRSAB tarafından başvurunun reddi hâlinde başvuru sahibi tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde Bakanlığa itiraz edebilir. İtiraz, Bakanlıkça karara bağlanır. Bakanlıkça gerekli görülmesi hâlinde, bildirilen adreste işyerinin 17’nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetim yapılır.

Belgelendirme ve belgenin geri alınması

Madde 20 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526) (KOD 1)

(1) Bakanlıkça yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda eksikliğin bulunması durumunda, eksikliğin tamamlanması için başvuru dosyası TÜRSAB’a iade edilir. TÜRSAB tarafından bildirilen eksik belge veya işlemlerin bildirim tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru reddedilmiş kabul edilerek işlem den kaldırılır.

(2) Talebi uygun görülenlere, Bakanlıkça işletme belgesi verilir ve durum, TÜRSAB’a bildirilir.

(3) Seyahat acentası, işletme belgesinin geri alınması talebinde aşağıdaki belgelerle Bakanlığa başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) İşletme belgesinin geri alınmasına ilişkin anonim şirketlerde yönetim kurulu kararının

diğer şirketlerde ise ortaklar kurulu kararının yayımlatıldığı Ticaret Sicili Gazetesinin

tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Acenta Unvanı, Ticaret Unvanı, Adres, Grup, Nev'i, Ortaklık veya Yönetim Kurulu Değişikliği ve Şirket Birleşmesi

Değişiklik başvurusu

Madde 21 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Değişiklik başvurularına ilişkin TÜRSAB'a yapılan yazılı bildirim Bakanlığa yapılmış

sayılır.

(2) TÜRSAB, 21 ilâ 28 inci maddeler uyarınca yapılan başvuruya ilişkin aslı veya onaylı sureti ibraz ve beyan edilen bilgi ve belgeler üzerinde inceleme ve değerlendirme yapar, talep adli sicil beyanını gerektiriyorsa adli sicil beyanının doğruluğunu ilgili merciden teyit eder. Onaylı suretinin ibrazı istenilen belgelerin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

(3) TÜRSAB, adres değişikliği olması durumunda bildirilen adreste işyerinin 17'nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında denetleme ve değerlendirme yapar.

(4) TÜRSAB'ın denetleme ve değerlendirmesi olumlu ise; başvuru dilekçesi, inceleme ve değerlendirme formu ve talep gerektiriyorsa son duruma ilişkin ticaret sicil tasdiknamesi ile aşağıdaki belgelerden talebiyle ilgili olanları Bakanlığa gönderir.

a) Acenta unvanı, ticaret unvanı, grup, nev'i değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen kuruluş teminatı aslı,

b) Acenta unvanı, ticaret unvanı, nev'i değişikliği, şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişikliği durumunda; Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,

c) Ticaret unvanı, nev'i, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği, şirket birleşmesinde; tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,

(5) Bakanlıkça, gönderilen belgeler incelenir, inceleme veya bu maddenin 6'ncı fıkrası uyarınca yapılan denetim sonucunda eksikliğin tespit edilmesi hâlinde, eksikliğin tamamlanması TÜRSAB'a bildirilir.

(6) Adres değişikliğinde; gerekli görülmesi hâlinde, bildirilen adreste, işyerinin 17'nci maddede belirtilen nitelikleri haiz olup olmadığı ve personele ilişkin kayıtların tutulup tutulmadığı hususlarında Bakanlıkça denetim yapılabilir.

(7) Bakanlıkça, talebi uygun görülenlere, ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği ile şirket birleşmesi sonrasında ticaret unvanı değişmemesi hâlleri dışında işletme belgesi düzenlenir. İşletme belgesinin değişmesi hâlinde TÜRSAB'a bilgi verilir.

(8) Başvuru dilekçesinin doğrudan Bakanlığa verilmesi durumunda, değerlendirme için TÜRSAB'a gönderilir.

(9) Başvuruya ilişkin 21 ila 28 inci maddelerde belirtilen, ibraz ve beyan edilen bilgi ve belgelerde, gerçeğe aykırı belge verilmesi ya da beyanda bulunulması durumunda başvuru işleminden kaldırılır.

(10) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümlerini uygulamak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Acenta unvanı değişikliği

Madde 22 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası, acenta unvanı değişikliği talebini dilekçeyle Bakanlığa yapar.

a) Bakanlık, seyahat acentası unvanının değişikliğini uygun gördüğü takdirde bu hususu başvuru sahibine ve TÜRSAB'a yazılı olarak bildirir.

b) Başvuru sahibi, acenta unvan değişikliğine ilişkin Bakanlık yazısının kendisine tebliğ edilmesinden itibaren otuz gün içinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

1) Başvuru dilekçesi,

2) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı,

3) Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname.

Ticaret unvanı değişikliği

Madde 23 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası ticaret unvanı değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

ç) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,

d) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

Adres değişikliği

Madde 24 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası, şubeleri de dâhil olmak üzere adres değişiklikleri talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Acentanın eski ve yeni adresinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi.

Grup değişikliği

Madde 25 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası grup değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda

kuruluş teminatı aslı.

Nev'i değişikliği

Madde 26 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası nev'i değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Acentanın nev'i değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

ç) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2'de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyanı,

d) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,

e) 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

Ortaklık veya yönetim kurulu değişikliği

Madde 27 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası ortak veya yönetim kurulu değişikliği talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Anonim şirketlerde yönetim kurulu değişikliğinin diğer şirketlerde ise ortaklar kurulu değişikliğinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

c) Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,

ç) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2'de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyanı,

d) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri.

Şirket birleşmesi

Madde 28 – (Değişik Madde RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(1) Seyahat acentası şirket birleşmesi talebinde aşağıdaki belgelerle TÜRSAB'a başvurur.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Acentanın eski ve yeni ticaret unvanının yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısının belirtildiği beyanı,

- c) Son duruma ilişkin, temsile yetkili kişi veya kişilerin de belirtildiği ticaret sicil tasdiknamesi,
- ç) Ek-1'de yer alan acenta unvanına ilişkin taahhütname,
- d) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin, diğer şirketlerde ise tüm ortakların ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin Ek-2'de yer alan T.C. Kimlik Numarası ve adli sicil beyanı,
- e) Tüzel kişiliği temsile yetkili kişi veya kişilerin imza sirküleri,
- f) Birleşme sonrasında ticaret unvanı değişikliği oluşmuşsa; 29 uncu maddede belirtilen değerler üzerinden, 30 uncu maddede belirtilen miktarda kuruluş teminatı aslı.

ALTINCI BÖLÜM

Teminata İlişkin Hususlar

Kuruluş teminatı

Madde 29 – (1) Seyahat acentaları ve şubeleri, müşterileri ile biletlerini satacakları ulaştırma müesseselerine sunacakları hizmetler ve sigorta limiti kapsamındaki yükümlülükler hariç olmak üzere tüm seyahat acentalığı işlemlerinden doğacak yükümlülüklerini yerine getirmek, karşılığı olmak ve bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde Bakanlıkça paraya çevrilerek ilgililere ödeme yapılmak üzere seyahat acentasının grubuna göre 30 uncu maddede belirtilen miktarda teminatı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerler üzerinden vermek ve teminatın eksilmesi hâlinde, otuz gün içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Teminat, teminat mektubu olarak verilecekse, kesin ve süresiz teminat mektubunda; acenta unvanı ve ticaret unvanı bulunur ve aslı Bakanlığa verilir.

(3) Teminat mektupları dışındaki teminatlar, Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine veya il veya ilçelerde genel bütçeli dairelere ait muhasebe birimleri vasıtasıyla Bakanlık Merkez Muhasebe Birimine yatarılır.

(4) Teminatlara ilişkin olarak, Kanun ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uygulanır.

(5) Seyahat acentasının başvuru talebinin, Bakanlıkça uygun görülmediği durumlarda teminat Bakanlıkça iade edilir.

Teminatın miktarı

Madde 30 – (1) Seyahat acentası gruplarına göre yatırılacak olan teminat miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- a) A grubu seyahat acentası için yedibin Yeni Türk Lirası,
- b) B grubu seyahat acentası için altıbin Yeni Türk Lirası,
- c) C grubu seyahat acentası için beşbin Yeni Türk Lirası.

(2) Her bir şube için birinci fıkrada belirtilen miktarların %25'i alınır.

(3) Bakanlıkça gerekli görülen hâllerde teminat miktarları, geçmiş yıllar için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanabilir.

İşletme belgesinin iptalinde veya geri alınmasında teminat

Madde 31 – (1) Seyahat acentası işletme belgesinin, Bakanlık tarafından iptali veya ilgilinin başvurusu veya iflas gibi nedenlerle geri alınması hâlinde, işletme belgesinin iptal veya geri alınma tarihinden itibaren kuruluş teminatı bir yıl süreyle Bakanlıkça Kanunda belirtilen amaçlar için tutulur. Mahsubu gerektiren bir durum yoksa bir yılın sonunda iade edilir.

Teminat karşısında alacaklıların durumu

Madde 32 – (1) Kanunun 10 uncu maddesinin (e) bendi kapsamındaki acenta borçlarından dolayı, acentadan alacaklı olan gerçek veya tüzel kişilerin, alacağına acentanın kuruluş teminatından karşılanmasının ilgili icra dairesi tarafından istenilmesi hâlinde, Bakanlık bu tutarı, emrindeki teminattan öder ve durumu ilgili seyahat acentasına bildirir.

(2) Kuruluş teminatı, yükümlülükler dışında başka bir alacak dolayısıyla temlik, terhin ve haciz edilemez.

Kuruluş teminatının eksilmesinde, grup değiştirilmesi hâlinde teminat

Madde 33 – (1) Grup değişikliğinde; iki grup arasında iadesi gereken kuruluş teminatı farkı varsa, fark bir yıl süreyle Bakanlıkça alıkonulur, mahsubu gerektiren bir durum yoksa bir yılın bitiminde kuruluş teminatı farkı iade edilir.

(2) Her ne suretle olursa olsun teminat eksikliği hâlinde eksik kalan miktar Bakanlık bildiriminden itibaren otuz gün içinde acenta tarafından tamamlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentası Sahibinin ve Personelinin Nitelikleri

Seyahat acentası sahibinin nitelikleri

Madde 34 – (1) Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerde; diğer şirketlerde ise tüm ortaklar ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerde aşağıdaki nitelikler aranır.

a) 18 yaşını bitirmiş olmak,

b) (Değişik Bent RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526) Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,

c) Ticarî itibar bakımından yeterli olmak,

ç) Kanununun 30 uncu maddesi hükmüne göre cezalandırılmamış olmak.

Seyahat acentası personelinin nitelikleri

Madde 35 – (1) Seyahat acentası merkez ve şubelerinde aşağıdaki niteliklerden birini haiz en az bir personel çalıştırılır.

a) Otelcilik ve turizm konusunda; meslek lisesi, önlisans veya lisans eğitimini tamamlamış olmak,

- b) Enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi sahibi olmak,
- c) Bakanlıkça verilmiş rehber belgesine sahip olmak.

(2) C grubu seyahat acentalarında enformasyon memurluğu başarı belgesi sahibi olanlar birinci fıkrada belirtilen nitelikleri haiz personel yerine çalıştırılabilir.

(3) Birinci fıkradaki niteliklerden birine sahip ve fiilen acentasında çalışan seyahat acentası sahipleri kendi acentalarında personel sayılır.

(Değişik Fıkra RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(4) Seyahat acentalarında çalışacak personele ilişkin belgelerden enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesinin aslı, diğer belgelerin aslı veya onaylı sureti TÜRSAB'a ibraz edilir ve arşivlenir. Onaylı suretinin ibrazı istenilen belgelerin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

(Eklenmiş Fıkra RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(5) Seyahat acentaları, personele ilişkin değişiklikleri en geç otuz gün içinde TÜRSAB'a bildirmek ve belgeleri göndermekle yükümlüdür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Seyahat Acentalarının Yükümlülükleri

Niteliklerin sürekliliği

Madde 36 – (1) Seyahat acentası, belge almaya esas niteliklerini sürekli korumak zorundadır.

(Eklenmiş Fıkra RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(2) Seyahat acentasının, şubeleri de dâhil olmak üzere belgedeki adresinde veya adres değişikliği talebinde bulunması halinde yeni adresinde faaliyet göstermediğinin Bakanlık veya TÜRSAB'ca tespiti, belge almaya esas niteliklerini kaybettiğini gösterir.

Seyahat acentası işletme belgesinin asılması

Madde 37 – (1) Seyahat acentası işletme belgesinin, acentanın merkez ve şubesinde herkesin görebileceği bir yerde, belgesiz faaliyetleri önlemek ve turistlerin aydınlatılmasını ve denetim kolaylığını sağlamak amacıyla, asılı bulundurulması zorunludur. (Eklenmiş Fıkra RGT: 19.03.2010 RG NO: 27526)

(2) Seyahat acentası, şubeleri de dâhil olmak üzere adres değişikliğine ilişkin talebi sonuçlandırılmadan yeni adresinde seyahat acentacılığı faaliyeti gösteremez.

Seyahat acentası plaketi ve asılması

Madde 38 – (1) Seyahat acentası merkez ve şubesinin dışından görülebilir yerine, belgesiz faaliyetleri önlemek, turistlerin aydınlatılması ve denetim kolaylığı sağlamak amacıyla TÜRSAB tarafından düzenlenen seyahat acentasının unvanı, işletme belgesi numarası ve TÜRSAB üyesi olduğuna ilişkin kaydı havi soğuk damgalı seyahat acentası plaketi asılmak zorundadır.

İstenilen bilgi ve belgelerin ibrazı

Madde 39 – (1) Bu Yönetmelikte sayılan hususlara ilişkin bilgi ve belgelerin, istendiğinde denetimi yapanlara gösterilmesi zorunludur.

Paket tur ve turlarda bulundurulması gereken belgeler

Madde 40 – (1) Paket tur ve turlarda seyahat acentası yetkilisinin aşağıdaki belgeleri bulundurması zorunludur.

- a) Seyahat acentası işletme belgesinin TÜRSAB tarafından onaylanmış sureti,
- b) Paket tur veya tura katılan müşterilerin listesi,
- c) TÜRSAB araç plakası,
- ç) Araç, seyahat acentası tarafından kiralanmış ise sözleşme sureti,
- d) Başlangıç noktasının da belirtildiği paket tur veya tur programı,
- e) Paket tur zorunlu sigorta poliçe sertifikası sureti.

Transfer araçlarında bulundurulacak belgeler

Madde 41 – (1) Seyahat acentasının transfer faaliyetinde aşağıdaki belgelerin transfer elemanında bulunması zorunludur.

- a) Seyahat acentası işletme belgesinin TÜRSAB tarafından onaylanmış sureti,
- b) Transferi yapılan yolcu listesi,
- c) TÜRSAB araç plakası,
- ç) Transfer elemanı kimlik kartı,
- d) Araç, seyahat acentası tarafından kiralanmış ise sözleşme sureti.

Transfer elemanlarının nitelikleri

Madde 42 – (1) Seyahat acentası transfer faaliyetinde aşağıdaki niteliklere sahip transfer elemanı bulundurulur.

- a) 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) En az ilkokul ya da ilköğretim okulu mezunu olmak,
- c) TÜRSAB tarafından verilen seyahat acentası transfer elemanı kimlik kartına sahip olmak.

Turist taşıma aracı nitelikleri

Madde 43 – (1) Seyahat acentası kendi hizmetlerini yerine getirirken, transfer, paket tur ve turlarda kullanacakları yolcu taşıma araçlarında, ilgili mevzuatta belirtilen hususların yanı sıra aşağıdaki nitelikler de aranır:

- a) Havalandırma, ısıtma ve soğutma tesisatı bulunması,
- b) Ses tesisatı olması,
- c) Temiz ve özenle döşenmiş olması.

Zorunlu sigorta

Madde 44 – (1) Seyahat acentası, paket turlarda zorunlu sigorta yaptırmak ve paket tur zorunlu sigorta poliçesi sertifikası ile 23/2/1995 tarihli

ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve 13/6/2003 tarihli ve 25137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Paket Tur Sözleşmeleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan zorunlu şartları da içerir mahiyetteki paket tur sözleşmesinin bir örneğini paket tur başlamadan önce müşteriye vermekle yükümlüdür.

(2) Sözleşme ve sertifikaların seyahat acentasında kalan suretinde müşteriye bir örneğinin teslim edildiğini içeren imzalı beyanı alınır. Müşteri, paket turu başkalarının yararlanması için satın almışsa, acenta birinci fıkrada belirtilen belgeleri vermekle yükümlüdür.

Tanıtım amaçlı yazılı ve görsel materyal

Madde 45 – (1) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin yerel temsilcileri, tur veya paket tur düzenleyen seyahat acentalarının turistlere sunulmak üzere yörelerini tanıtmak amacıyla hazırlayacakları yazılı veya görsel materyali her yıl kasım ayının sonuna kadar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne verirler.

(2) İllerde Vali başkanlığında, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, TÜRSAB ve ilgili meslek kuruluşunun birer temsilcisinden oluşacak bir komisyon tarafından hazırlanan görsel materyaller her takvim yılının ocak ayı sonuna kadar değerlendirilir. Komisyonlar salt çoğunlukla toplanır, katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Komisyon tarafından uygun görülen materyaller seyahat acentalarının turistlere dağıtılır.

(3) Yazılı veya görsel materyallerin hazırlanması, dağıtımı, sunumu ve konu ile ilişkili ortaya çıkabilecek bütün masraflar, materyali dağıtmak isteyen ilgili meslek kuruluşlarınca karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Enformasyon Memurluğu Sınavları

Sınav açılması

Madde 46 – (1) Enformasyon memurluğu başarı belgesi ve enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi sınavları TÜRSAB tarafından düzenlenir.

Duyuru

Madde 47 – (1) Sınav tarihi ve yeri ile sınav esasları TÜRSAB tarafından sınav tarihinden en az otuz gün önce, tirajı en yüksek üç günlük gazeteden birinin Türkiye baskısında ilan edilir.

Kurs

Madde 48 – (1) Sınava girmek isteyen adaylar için, sınavın yapılacağı ilde, TÜRSAB tarafından temel turizm ve seyahat acentalığı bilgilerinin öğretileceği bir kurs düzenlenir.

Enformasyon memurluğu ve yabancı dil sınavının birlikte düzenlenmesi

Madde 49 – (1) Enformasyon memurluğu sınavında başarılı olamayanlar enformasyon memurluğu yabancı dil sınavına katılamazlar.

Sınavların yapılması

Madde 50 – (1) Sınav komisyonu TÜRSAB tarafından oluşturulur.

(2) Sınav gözlemcisi olarak TÜRSAB'ın görevlendireceği kişiler görev yapar.

(3) Yabancı dil sınavı için ayrı bir komisyon oluşturulabilir.

Sınav şekli

Madde 51 – (1) Enformasyon memurluğu ve enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ilanda belirtilen konularda yazılı, enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ise yazılı ve sözlü olarak yapılır.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

Madde 52 – (1) Enformasyon memurluğu ve enformasyon memurluğu yabancı dil sınavı ayrı ayrı değerlendirilir.

Puanlama sistemi

Madde 53 – (1) Sınavlarda 100 puan üzerinden değerlendirme yapılır. Enformasyon memurluğu sınavı başarı notu en az 70 puandır.

(2) Enformasyon memurluğu yabancı dil sınavında Türkçeden çeviri 25 puan, Türkçeye çeviri 25 puan, sözlü 50 puan üzerinden değerlendirilir. Bu sınavda da toplam en az 70 puan alınması zorunludur.

Başarı belgesi

Madde 54 – (1) Sınavda başarı gösterenlere başarı gösterdikleri sınava ilişkin TÜRSAB'ın onayını taşıyan enformasyon memurluğu başarı belgesi veya enformasyon memurluğu yabancı dil başarı belgesi verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Faaliyet denetimleri

Madde 55 – (1) Seyahat acentasının işyeri niteliklerinin korunup korunmadığı faaliyetlerinin ilgili mevzuat ile meslek ilkelerine uygun olup olmadığı Bakanlık ve TÜRSAB yetkililerince denetlenebilir.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

Madde 56 – (1) 4/9/1996 tarihli ve 22747 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Seyahat Acentaları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Belge devri

Geçici Madde 1 – (1) Gerçek kişilere ait seyahat acentalarının işletme belgesinin tüzel kişiliğe devir talepleri, bir defaya mahsus olmak üzere, 13/1/2009 tarihine kadar başvurulması hâlinde değerlendirilir.

Teminatın değiştirilmesi

Geçici Madde 2 – (1) 28/12/2006 tarihli ve 5571 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu ile Turizmi Teşvik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girdiği 13/1/2007 tarihinden önce kurulmuş bulunan seyahat acentaları, Kanunun 10 uncu maddesinin (e) bendinde belirtilen teminatı bu Yönetmeliğin yayımından itibaren iki yıl içinde Yönetmeliğin ilgili maddelerinde

belirtilen esaslar çerçevesinde Bakanlığa ibraz etmekle yükümlüdürler. Bu teminatın ibrazı hâlinde Bakanlıktaki mevcut teminatı iade edilir.

Belge değişimi

Geçici Madde 3 – (1) 5571 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 13/1/2007 tarihinde A grubu geçici seyahat acentası işletme belgesi bulunan seyahat acentaları, A grubu seyahat acentası işletme belgesine geçmiş sayılır. Kuruluş teminatının geçici 2'nci maddeye göre tamamlanmasıyla belgeleri yenilenir. İşyeri niteliklerinin sağlanması

Geçici Madde 4 – (1) Yönetmeliğin yayımı tarihinde belgelendirilmiş olan seyahat Acentaları, 17'nci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde istenilen nitelikleri, Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde sağlar.

Uygulanacak mevzuat

Geçici Madde 5 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan her türlü başvurularda, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

Madde 57 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 58 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

BÖLGE TEMSİL KURULU OLUŞUMU ve ÇALIŞMA ESASLARI

3 Haziran 2018 tarih ve 30440 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği’nin 8. Maddesinin 7’nci fıkrasının (g) bendi uyarınca Bölge (Yöre) Temsil Kurullarının görevlerinin, görev ve yetki alanlarının belirlenmesi ve aynı Yönetmeliğin 14’üncü Maddesinin 4’üncü fıkrası uyarınca Bölge (Yöre) Temsil Kurullarının yapacakları seçimleri ve seçimler dışındaki iş ve işlemlerde uyacakları kurallar ile ilgili olarak Birlik Yönetim Kurulu görevlendirilmiştir.

Yönetmeliğin 23 Kasım 2018 tarihinde değişen hükümleri ve uygulamadaki ihtiyaçlar doğrultusunda Birliğimiz Yönetim Kurulu; Yönetmelik hükümlerinin uygulanması için toplanmış ve aşağıda yer alan “Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları”nın Bölge Temsil Kurullarının oluşumu ve yapılacak seçimlerinde uygulanmasına, bu Esasların Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliğinin 8’inci maddesinin 7’nci fıkrasının (j) bendi uyarınca Genel Kurula “Bölge Temsil Kurulu Yönergesi” olarak sunulmak üzere temel alınmasına karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu’nun 03.09.2019 tarihli kararı ile 03.06.2018 tarih ve 30440 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği’nin 14’üncü maddesinde bulunan “Bölge Temsil Kurulu seçimleri, Birlik Olağan Genel Kurulunun yapılacağı yılın ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir. Seçim tarihi ile seçimin yeri ve gündemi Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir” hükmü ile gereğince Bölge Temsil Kurullarında gerçekleşecek seçim tarihleri ile seçimlerin yeri ve gündemi belirlenmiştir.

Seçim tarihi ve yerleri Yönetim Kurulumuzca belirlenen Bölge Temsil Kurul Seçimlerinde esas teşkil etmesi amacıyla aynı tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile “Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları”, kabul edilmiştir.

İşbu Yönerge ile birlikte, 17 Temmuz 2018 tarihli kararımızla yürürlüğe girmiş olan Yöre Temsil Kurulları Oluşumu ve Çalışma Esasları yürürlükten kalkmıştır.

BÖLGE TEMSİL KURULU OLUŞUMU ve ÇALIŞMA ESASLARI

Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esaslarının,
Yönetim Kurulumuzun 03.09.2019 tarihli kararı ile kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Bölge Temsil Kurulu Oluşumu

Bölge Temsil Kurulu Görev ve Yetki Alanlarının Belirlenmesi

Madde 1 – (1) Bölge Temsil Kurullarının görev ve yetki alanları Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği'nin 8'inci maddesinin 7'nci fıkrasının (g) bendi uyarınca TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Seyahat acentası merkez ve şube sayısının 100'ü (yüz) aştığı yerlerde bir bölgeye bağlı olarak Bölge Temsil Kurulu oluşturulabilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından yönetmelik hükümlerine uygun olarak belirlenen Bölge Temsil Kurulu görev ve yetki alanı TÜRSAB web sitesinde ilan edilir.

(3) Bölge Temsil Kurulu görev ve yetki alanları ait oldukları bölge içinde ve mümkün olduğunca idari bölünmeye (il ve ilçe) uygun olarak belirlenir. Ancak, yönetim kurulu bölgenin özellikleri, seyahat acentalarının sayısı ve ihtiyaca göre bir idari bölümde birden çok Bölge Temsil Kurulu oluşturabileceği gibi bir Bölge Temsil Kurulu görev ve yetki alanını birkaç idari bölümü kapsayacak şekilde de belirleyebilir.

(4) Yönetim Kurulu, Bölge Temsil Kurullarının görev ve yetki alanlarını gerekli hallerde değiştirmeye yetkilidir.

(5) Bölge Temsil Kurulları, bütçe kullanımı, temsil yetkisinin kullanımı konularında kanuni organ olan Yönetim Kurulunun verdiği yetkiyle Birlik adına işlem yapabilir.

Bölge Temsil Kurulu İsimlerinin Belirlenmesi

Madde 2 – (1) Bölge Temsil Kurullarının isimleri bölgenin özellikleri, turizmdeki konumu, coğrafi özellikleri, tarihi veya arkeolojik adı veya idari birim uyarınca TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bölge Temsil Kurulu isminin değiştirilmesi bölgedeki seyahat acentalarının yarısından fazlasının yazılı başvurusu ile Birlik Yönetim Kurulu'ndan istenebilir. Birlik Yönetim Kurulu başvuruyu ilk toplantısında değerlendirir ve kararını gerekçeli olarak açıklar.

Bölge Temsil Kurulu'na Bağlı Seyahat Acentaları

Madde 3 – (1) Seyahat acentaları, işletme belgelerinde belirtilen merkez adresleri esasına göre Bölge Temsil Kurulu'na bağlıdır.

(2) Seyahat acentalarının adres değişikliklerinde değişen adres itibarı ile bağlı oldukları Bölge Temsil Kurulu'nun değişmesi halinde daha önceki adresin bağlı olduğu Bölge Temsil Kurulu ile ilişkisi kesilir.

Bölge Temsil Kurulu Görev ve Yetki Alanlarının Değiştirilmesi

Madde 4 – (1) TÜRSAB Yönetim Kurulu, göreceği lüzum üzerine Bölge Temsil Kurulu görev ve yetki alanlarını değiştirebilir. Değişen görev ve yetki alanları ile bu alanlardaki seyahat acentalarının bağlı oldukları Bölge Temsil Kurulu'nu gösteren listesi Birlik web sitesinde ilan edilir.

(2) TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından Bölge Temsil Kurulu'nun görev ve yetki alanının değiştirilmesi halinde bu değişiklik nedeniyle mevcut Bölge Temsil Kurulu başkan ve üyelerinin yarısından fazlasının seçtikleri bölge dışında kalmaları halinde 30 (otuz) gün içinde başkan ve üyeleri azalan bölgelerde eksik üyeler için seçim yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölge Temsil Kurulu Seçimleri

Seçim Takviminin İlanı

Madde 5 – (1) Bölge Temsil Kurulu seçimleri Birlik Olağan Genel Kurulunun yapılacağı yılın Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Birlik Yönetim Kurulu, her bölge için belirlediği seçim tarihlerini ilgili tarihten en az 30 (otuz) gün önce her bölgede bulunan üyelere duyurur ve Birlik web sitesinde ilan eder. Yapılan duyuru ve ilanda seçim usul ve esaslarına ilişkin hususlar hatırlatılır.

(3) Bölge Temsil Kurullarının ilk kez oluşması halinde seçimler Bölge Temsil Kurulu kurulma kararını takiben üç ay içinde yapılır.

(4) Yönetim Kurulu, işbu Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışması Esasları'na her üyenin web sitesi üzerinden erişimi için gerekli düzenlemeyi yapar.

Bölge Temsil Kurulu Seçimleri Seçmen Listesi

Madde 6 – (1) Birlik Yönetim Kurulu Bölge Temsil Kurulu seçim takvimini ilan eder. Ayrıca seçimlerden önce her bölge için ayrı ayrı o bölgede kayıtlı seyahat acentası merkezlerinin güncel sicil bilgilerini ihtiva edecek şekilde Seçmen Listesi olarak web sitesinde ilan eder.

(2) Seçme ve seçilme hakkı, Birlik tarafından ilanı yapılan Seçmen listesinde yer alan seyahat acentalarınınca kullanılabilir.

(3) Seyahat acentası yeni adresin bağlı olduğu Bölge Temsil Kurulu'nda seçme ve seçilme hakkını kullanır.

(4) Adres değişikliği işlemlerinin Bölge Temsil Kurulu seçimleri sırasında tamamlanmamış olması halinde esas olan yeni adrese uygun olarak seyahat acentası işletme belgesinin düzenlenmiş olmasıdır. Ancak, denetimi tamamlanmış ve sadece Bakanlık tarafından belgenin tesliminin bekleniyor olması halinde yeni adresin bağlı bulunduğu Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde seçme ve seçilme hakkı kullanılabilir. Bu durum seçimi gerçekleştirmekle görevli TÜRSAB yetkililerince seçim günü karara bağlanabilir.

(5) Yeni kuruluş durumundaki seyahat acentalarının denetimlerinin yapılmış, TÜRSAB'a karşı mali yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması ancak Bakanlık tarafından henüz işletme belgesi teslim edilmemiş olması halinde, Bölge Temsil Kurulu seçimleri için hazırlanan Seçmen Listesinin ilanı tarihinde denetim sonucu olumlu olan ve TÜRSAB üyeliği gerçekleşmiş seyahat acentaları da Bölge Temsil Kurulu Seçmen Listesine eklenerek seçme ve seçilme hakkını kullanır.

(6) Seçmen Listesine ilişkin itirazlar ilanın yapıldığı tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde, seçim tarihine 7 (yedi) günden az bir süre kalmış ise seçim tarihinden 3 (üç) gün öncesine kadar bir dilekçe ile Birliğe yapılır. Seçmen Listesi'ne ilişkin tüm itiraz ve talepler TÜRSAB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek Kurulca 3 (üç) gün içinde, seçimlerin yapılmasına 3 (üç) günden daha az süre var ise seçim gününe kadar değerlendirilir.

(7) Seçmen Listeleri, seçimlerden önce kesinleşir. Seçim günü görevlilerce hazırlanmış listede ismi bulunan seyahat acentalarının temsilcileri dışında bir seyahat acentasının seçimlere katılması mümkün değildir.

Seçim Hazırlık Çalışmaları

Madde 7 – (1) Bölge Temsil Kurulu seçimleri TÜRSAB Yönetim Kurulu üyesinin gözetiminde ve Birlik görevlilerince gerçekleştirilir.

(2) Görevli Birlik personeli tarafından seçim günü kesinleşmiş Bölge Temsil Kurulu Seçimleri Seçmen Listesi seçim mahallinde hazır bulundurulur.

(3) Görevli Birlik personeli gizli oy açık sayım esasına göre gerekli envanteri hazırlar.

(4) Liste olarak seçime girecek olanların hazırlayacakları listelerin boyutları ve yapısı ile ilgili bir örnek seçim öncesinde bölgede duyurulur ve Birlik web sitesinde ilan edilir.

(5) Mevcut Bölge Temsil Kurulu'nun görev ve yetkisi seçim ile birlikte sona erer. Bölge Temsil Kurulu başkan ve üyelerinin seçim çalışmaları ile ilgili bir görev ve yetkisi bulunmadığı gibi, seçim çalışmaları kapsamında mevcut sıfatları ile seçim çalışması yapamazlar.

Seçimlerin Yapılması

Madde 8 – (1) Bölge Temsil Kurulları seçimlerinin yapılması TÜRSAB Yönetim Kurulu yetki, görev ve sorumluluğundadır. Birlik Yönetim Kurulu, her bölge için mümkün olduğunca bir üyesini görevlendirir. Görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesi başkanlığında görevli Birlik personeli seçimleri gerçekleştirir.

(2) Bölge Temsil Kurulu seçimleri ilan edilen tarihte ve akabinde yine bildirilen yer ve saatte başlar ve sona erer. Görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesi sandıkların kapanmasına ilişkin süreyi 1 (bir) saate kadar uzatma yetkisine sahiptir.

(3) Bölge Temsil Kurulu için bir başkan ve dört asil, seyahat acentası merkez ve şube sayısı 200'ün (iki yüz) üzerindeki bölgelerde ise altı asil ve başkan dahil tüm üye sayısı kadar da yedek üye seçimi yapılır.

(4) Bölge Temsil Kurulları seçimlerinde esas olan Birlik Genel Kurulu seçimlerinde uygulanan kural ve yöntemlerin uygulanmasıdır. Birlik Yönetim Kurulu, Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde TÜRSAB Genel Kurulunda gerçekleşen seçimlere ilişkin hükümleri kıyasen uygular.

(5) Bölge Temsil Kurulları seçimleri aşağıdaki esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Katılım ve Söz Hakkı

Seyahat acentalarının işletme belgelerinde yer alan merkez adreslerinin bağlı olduğu Bölge Temsil Kurulu toplantılarına katılma ve toplantıda görüşülen konularla ilgili söz hakkı vardır. Bölge Temsil Kurulu görev ve yetki alanında bulunan seyahat acentası şubelerinin temsile yetkili yöneticilerinin de toplantılara katılma hakkı vardır. Ancak şube yöneticilerinin söz hakkı, seçme ve seçilme hakkı olan seyahat acentalarının konuşmalarından sonra toplantı yöneticisi tarafından takdiren kullandırılır.

b) Oy Kullanma Hakkı

Her seyahat acentasının işletme belgesinde yer alan merkez adresinin bağlı olduğu Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde oy kullanma ve aday olma hakkı vardır. Her seyahat acentası için bir oy hakkı bulunur. Bir kişi birden fazla seyahat acentasını temsilen toplantıya katılabilir ve her seyahat acentası adına bir oy olmak üzere toplamda temsil ettiği seyahat acentası sayısı kadar oy kullanabilir.

c) Hazırın Listesinin Kapanması

Bölge Temsil Kurulu Seçimleri Seçmen Listesi'nde yer alan seyahat acentası adına toplantıya katılacak, seçme ve seçilme hakkını kullanacak temsil ve ilzama yetkili kişiler, seyahat acentası işletme belgesinde sahip olarak yer alan kişi/kişilik adına temsil ve ilzama yetkili olduğuna ilişkin Ticaret Sicil Memurluğu tarafından verilmiş:

- i. Güncel ve Geçerli Faaliyet Belgesi
- ii. İmza Sirküleri
- iii. Ticaret Sicil Gazetesi

asıllarını veya noterce onaylanmış suretlerini Birlik görevlilerine ibraz ederek Hazırın Listesini imzalarlar. Hazırın Listesi oylamanın bittiği açıklanana değin imzalanabilir. Seçimlere katılma hakkı sadece Hazırın Listesinde ismi bulunanlara aittir. Vekaletname veya muvafakatname ile seyahat acentası adına seçime katılma hakkı kullanılamaz.

ç) Adaylık

Seçimlere katılma hakkı bulunan her seyahat acentası temsilcisinin Bölge Temsil Kurulu başkanlığı veya üyeliğine aday olma hakkı vardır.

Bölge Temsil Kurulu Başkan veya üyeliği için aday olanların en geç seçim günü, oylamanın başlayacağı ana kadar aday olduklarını belirten bir dilekçeyi seçimleri yapmakla görevli TÜRSAB görevlilerine vermeleri gerekir. Bu dilekçede hangi seyahat acentası sahibi tüzel kişilik adına temsil ve ilzam yetkisi bulunduğu, adaylığının başkanlık, üyelik veya yedek üyeliklerden hangisi için olduğu belirtilmelidir.

Birden çok seyahat acentasını temsil eden kişiler, adaylıklarını hangi seyahat acentası adına yaptıklarını seçimleri yapmakla görevli Birlik görevlilerine verecekleri adaylık başvurusunda belirtmek zorundadır.

Seçimlere liste olarak birlikte katılacak olanlar, adaylıklarını belirten tek bir dilekçeyi birlikte imzalayarak da verebilir.

Mesleki veya benzeri mazeretleri nedeniyle Bölge Temsil Kurulu seçimlerine

katılamayacak temsil ve ilzama yetkili seyahat acentası temsilcilerinin aday olmaları mümkündür. Bu kişiler yukarıda yer alan ve katılım için gereken belgeleri ekleyecekleri bir dilekçe ile adaylık başvurusunda bulunabilirler. Hazırunda yer almamalarına karşın bu kişiler de seçimde aday olarak yer alırlar.

d) Oylama

Oylama, gizli oy esasına göre gerçekleştirilir. Hazırın Listesinde yer alan kişiler; kimliğini TÜRSAB görevlilerine ibraz eder, oylama işlemi sonrasında oy kullandığına ilişkin hazırın listesini imzalarlar.

Oy verme işlemi, en çok bu maddenin 2'nci fıkrasında belirtilen sayıda adayın isimlerinin yazılı olduğu bir kâğıdı veya basılı bir listeyi veyahut adayların isimlerini içeren pusulaları seçimle görevli olan Birlik personelinin vereceği zarfa koymak ve zarfı Birlik personeli gözetim ve denetimindeki sandık veya kutuya atmak suretiyle gerçekleşir.

Zarfa konulacak kâğıt, liste veya pusulalarda 1 (bir) başkan adayının ve Bölge Temsil Kurulu üye sayısı kadar asil ve başkan dahil üye sayısı kadar yedek adayın isimleri ve temsil ettikleri seyahat acentasının unvanı yer almalıdır.

İlan edilen seçim saatinin tamamlanması veya Hazırın Listesinde yer alan her seyahat acentası temsilcisinin oy kullandığının tespit edilmesi ile oy verme işlemi sona erer.

e) Sayım ve sonuçların ilânı

Oy verme işleminin tamamlanması ile sayım işlemine geçilir. Sayım Birlik görevlilerince gerçekleştirilir. Hazırunda yer alan herkes sayımı izleyebilir.

Sayım, Hazırın Listesinde yer alan oy kullananları gösteren imza sayısı ile zarf sayısının karşılaştırılması ile başlar. Zarf sayısının imza sayısından fazla olması halinde zarflardan biri çekilip açılmadan imha edilir.

TÜRSAB görevlilerince verilen biçim ve renkte olmayan, TÜRSAB mührü bulunmayan, tamamı yırtılmış olan, üzerinde imza, yazı gibi herhangi bir işaret bulunan zarflar geçersiz sayılır.

Zarflar açılıp çıkan pusulalar tasnif edilir. Aşağıdaki hallerde zarftan çıkan pusulalar iptal edilir:

- i. Bütünlüğü bozulmuş şekilde yırtık olan,
- ii. Birden çok başkan adayının veya Bölge Temsil Kurulu üye sayısından fazla sayıda adayın adını içeren pusulalar,
- iii. Aday olmayan seyahat acentası temsilcilerine verilmiş oylar,
- iv. Oyu kimin verdiğini gösteren işaret bulunan oylar,
- v. Kime verildiği belli olmayan oylar.

Ancak, başkan adayına ilişkin geçersiz oy veya herhangi bir üye adayına ilişkin geçersiz oy aynı zarftaki diğer adaylara verilen geçerli oyları geçersiz kılmaz.

Seçim sonuçları bir tutanağa bağlanır ve dileyen adaylara tutanağın bir sureti verilerek seçim tamamlanır.

f) İtiraz

Seçim sonuçlarına ilişkin itirazlar seçimi takip eden 3'üncü iş günü akşamına kadar Birlik Yönetim Kuruluna yapılır. İtiraz hakkı adaylara aittir. İtiraz eden, itiraz ettiği hususu açıkça belirten bir dilekçe ile itirazını yapar. İtirazlar, Birlik Yönetim Kurulu'nca en geç 3 (üç) iş günü içinde sonuçlandırılır.

Seçim sonuçları seçimi takip eden gün "kesin olmayan seçim sonucu" olarak, itiraz süreçlerinin tamamlanması sonrasında ise "kesin seçim sonucu" olarak Birlik web sayfasında ilân edilir ve seçimde kazananlara yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bölge Temsil Kurulu Faaliyetleri

Bölge Temsil Kurulu görevleri

Madde 9 – (1) Bölge Temsil Kurulları, görev ve yetki alanında Birlik Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak, bölgesindeki seyahat acentaları ile Bölge ve Birlik merkezi arasındaki iletişimi sağlamak, Birliği resmi törenlerde temsil etmekle görevlidir.

(2) Birlik tarafından üyelere iletilmesi istenilen duyuruları üyelerine duyurur, yapılması gereken tebligatları yapar.

(3) Kanun ve Yönetmelikle Birliğe verilmiş denetim ve inceleme görevlerini, Birliğin talebi ve talimatları ile yerine getirir.

(4) Bölge Temsil Kurulları görevlerini yaparken mevzuata, Birlik Yönetim Kurulu kararlarına uygun davranmak zorundadır.

(5) Birlik tarafından verilecek görev ve talimatlar öncelikli olarak yerine getirilir.

(6) Birlik tarafından talep edilen rapor, bilgi notu, görüş ve değerlendirmeler ile diğer yazılı bilgiler en geç 5 (beş) iş günü içinde yanıtlanır.

Bölge Temsil Kurulu yetkileri

Madde 10 – (1) Bölge Temsil Kurulları, kendilerine verilen görevleri yerine getirirken Birliği temsil ederler. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında Birlik adına yetkilidirler.

(2) Bölge Temsil Kurulları, Birlik Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilmiş görevler dışında kalan bir konuda yapılacak işlemlerde Birlik adına hareket etmek için Birlik Yönetim Kurulundan yetki istemek zorundadırlar.

(3) Bölge Temsil Kurulu'na resmi makamlardan gelen yazıların birer sureti derhal Birlik merkezine iletilir. Bölge Temsil Kurulu, Birlik ile yaptıkları hariç olmak üzere yaptığı yazışmaların birer örneğini Birlik merkezine iletir ve ayrıca saklar.

(4) Bölge Temsil Kurulu yetki alanı dışındaki alanları ilgilendiren hususlarda görüşme ve yazışma yapmak, Birlik Yönetim Kurulunun yetkilendirmesi ile gerçekleştirilir.

(5) Bölge Temsil Kurulu; Birlik Yönetim Kurulu tarafından açık yetki verilmedikçe, tüzel kişiliği adına kamuoyuna yönelik ilanlar veremez, ilanlara katılamaz, sosyal medya hesaplarında Birliği bağlayıcı görüş açıklayamaz.

Bölge Temsil Kurulu Görev Dağılımı

Madde 11 – (1) Bölge Temsil Kurulu ilk toplantısında başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman üye ile gerekli gördüğü hususlarda görev dağılımı yapar.

(2) Bölge Temsil Kurulunun görev dağılımı ile ilgili unvanları kullanması zorunlu değildir. Ancak bu Yönergede yer almayan unvanlar kullanılamaz.

Bölge Temsil Kurulu toplantıları

Madde 12 – (1) Bölge Temsil Kurulu, ayda iki kez olağan olmak üzere, Başkanın veya iki üyenin çağırısı ile olağanüstü olarak en geç çağırısı takip eden 2'nci gün toplanır.

(2) Toplantılar aşağıdaki hususlara uygun olarak gerçekleştirilir:

a) Toplantı yeri

Bölge Temsil Kurulu toplantısı, Bölge Temsil Kurulu'na ait bir binanın veya Bölgelerarası İşbirliği Kurulunda bir odanın bulunması halinde o yerde, bağımsız bir alanın bulunmaması veya Başkan ve üyelerin vereceği kararla başka bir yerde toplanır.

b) Gündem

Olağan toplantılarda gündem Başkan tarafından belirlenir. Üyelerin her birinin gündeme eklenmesini talep ettikleri konular da gündeme eklenir.

Olağanüstü toplantılarda, toplantı talebinde bulunanların belirledikleri gündemle toplanılır.

Gündem toplantıdan en az bir gün önce Başkan tarafından Bölge Temsil Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirilir.

c) Oylama

Toplantıları Bölge Temsil Kurulu Başkanı yönetir. Başkanın olmadığı toplantılarda Başkan tarafından yetkilendirilen üye, böyle bir yetkilendirme yapılmamışsa en yaşlı üye toplantıya başkanlık yapar.

Toplantı ve karar yeter sayısı başkan dahil üye sayısının yarısından fazlasıdır.

Toplantılarda oylama konu hakkında yeteri kadar görüşme yapıldıktan sonra el kaldırmak suretiyle yapılır.

ç) Tutanak ve karar defteri

Toplantı sırasında görüşülen konular ve alınan kararlar, verilen oylar da

belirtilmek suretiyle tutanak altına alınır, tutanağa eklenen gündem ve tutanak toplantı sona ererken imzalanır. İmzalı tutanağın birer örneği her Bölge Temsil Kurulu üyesine Başkan tarafından toplantı sona ererken teslim edilir.

Her Bölge Temsil Kurulu bir karar defteri tutmak zorundadır. Karar Defteri Birlik tarafından hazırlanıp Bölge Temsil Kurulu Başkanına teslim edilir. Karar Defteri, tutanağa uygun olarak yazılıp en geç bir sonraki toplantıda her üye tarafından imzalanır.

Bölge Temsil Kurulu görev süresinin tamamlanması ile kendisine teslim edilmiş olan ve kendi döneminde tutulan defter ve kayıtları göreve gelen Bölge Temsil Kurulu Başkanına seçimi takiben teslim eder.

Bölge Temsil Kurulu'nun Temsili

Madde 13 – (1) Bölge Temsil Kurulları başkanları tarafından temsil edilir. Bölge Temsil Kurulu iş bölümü kapsamında görevlendirilen Kurul üyeleri de görevleri kapsamında Bölge Temsil Kurulu'nu temsil eder.

(2) Bölge Temsil Kurulu adına yapılacak her türlü yazışma Başkan ve en az bir üyenin imzasını taşımak zorundadır.

Bölge Temsil Kurulu Merkezi ve Personeli

Madde 14 – (1) Bölge Temsil Kurulu merkezi, Birlik tarafından sağlanan bir bina veya oda veyahut alanın olması halinde orasıdır. Böyle bir bina veya oda veyahut alanın olmaması halinde Bölge Temsil Kurulu Başkanı ve üyeleri tarafından temin edilen bina veya oda veyahut alan Bölge Temsil Kurulu merkezi olarak kullanılır.

(2) Bölge Temsil Kurulu merkezinde, Birlik tarafından temin edilen TÜRSAB tabelâsı, Türk Bayrağı, asgari olarak toplantı için masa ve evrakların saklanacağı kilitlenebilir bir dolap bulunması gerekir.

(3) Bölge Temsil Kurulu personeli ihtiyaç duyulması halinde Birlik merkezi tarafından temin edilir. Bölge Temsil Kurulu'nun bağlı bulunduğu Bölgelerarası İşbirliği Kurulu, Bölge Temsil Kurulu'nun personel ihtiyacını planlamak ve karşılamakla görevli ve yetkilidir.

(4) Bölge Temsil Kurullarında görev yapacak personel özlük hakları ve

idari olarak Bölge aracılığı ile Birlik merkezine, günlük iş ve işlemlerle ilgili olarak ise Bölge Temsil Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışır.

Bölgelerarası İşbirliği Kurulu ile İlişki

Madde 15 – (1) Bölge Temsil Kurulu, Başkanı aracılığı ile Bölgelerarası İşbirliği Kurulunda temsil edilir. Başkan, Bölgelerarası İşbirliği Kurulu üyesi olarak bölgenin faaliyetlerini Bölge ile paylaşır ve bölgenin ihtiyaçlarını Bölgelerarası İşbirliği Kurulundan talep eder.

Bütçe Kullanımı

Madde 16 – (1) Birlik Yönetim Kurulu tarafından bölge ve bölgelerin faaliyetleri için tahsis edilen bütçe Bölgelerarası İşbirliği Kurulu kararlarıyla kullanılır.

(2) Birlik tarafından Bölgelerarası İşbirliği Kuruluna bilgi verilerek doğrudan Bölge Temsil Kurulu faaliyetleri için de bütçe tahsis edilebilir.

(3) Bölge Temsil Kurulu tarafından yapılacak mali işlemler karar defterine alınan kararlar doğrultusunda gerçekleştirilir.

(4) Mali işlemler mutlak suretle vergi ve mali mevzuata uygun şekilde belgelenecek şekilde gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bölge Temsil Kurulu Denetimi

Bölge Temsil Kurulu Faaliyet Denetimi

Madde 17 – (1) Bölge Temsil Kurulları gerekli görülen hallerde ve en az yılda bir kez Birlik Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendiren kişi ve kurumlarca denetlenir.

(2) Denetim mali ve idari konularda ayrı ayrı veya birlikte yapılabilir.

(3) Yapılacak denetim sonucunda mevzuata, Birlik Yönetim Kurulu karar

ve talimatlarına aykırı bir durumun tespiti halinde Birlik Yönetim Kurulu denetimi genişletebileceği gibi sorumluları TÜRSAB Disiplin Kuruluna sevkeder veya yasal süreçleri başlatır.

Bölge Temsil Kurulu Mali İşlemler Denetimi

Madde 18 – (1) Bölge Temsil Kurulu'nun mali işlemleri Bölge ve/veya Birlik merkez mali birimleri tarafından işlem bazında ve Birlik tarafından belirlenecek dönemlerde denetlenir.

(2) Mali işlemlerin denetimi sonucunda mali mevzuata uygunluk açısından bir kusuru ortaya koyması halinde bu kusurla ilgili Birlik nezdinde bir cezanın oluşması halinde bu ceza Bölge Temsil Kurulu Başkan ve üyeleri tarafından karşılanır.

Bölge Temsil Kurulu Üyeliğinin Düşmesi

Madde 19 – (1) Bölge Temsil Kuruluna seçilen kişinin üyeliği; kısıtlanması, bir aydan daha uzun süreli cezaevinde kalmasını gerektirecek bir suçtan ceza alması, iflasına karar verilmesi veya temsil ve ilzama yetkili olduğu tüzel kişiliğın iflasına karar verilmesi veyahut temsilcisi olarak seçildiği seyahat acentası işletmesi ile Genel Kurula katılabilme yetkisini sağlayan ilişkisinin ortadan kalkması halinde düşer.

(2) Bölge Temsil Kurulu ile ilgili görev ve sıfatlar varsa bu görev ve sıfatlar da kendiliğinden sona erer.

(3) Bölge Temsil Kurulu Başkan ve üyelerinin üst üste iki olağan toplantıya mazeretsiz olarak katılmamaları halinde üyelikleri düşer. Bu hüküm devamsızlık durumunun Birlik Yönetim Kuruluna bildirilmesi ve Yönetim Kurulunun mazeretin varlığı hakkında soruşturma yapması sonucunda vereceği kararla uygulanır.

(4) Üyeliği düşen veya herhangi bir sebeple sona eren üye yerine sırasıyla en yüksek oyu alan yedek üye asil üyeliğe getirilir. Oyların eşitliği halinde seyahat acentası işletme belge numarası küçük olan üye göreve davet edilir. Göreve davet edilen üyenin görevi kabul etmemesi halinde bu usule göre belirlenen diğer üye davet edilir.

(5) Herhangi bir sebeple tamamlanamayan Bölge Temsil Kurulu üyeliklerine Birlik Yönetim Kurulu tarafından atama yapılır.

Bölge Temsil Kurulu'nun Görevden Alınması

Madde 20 – (1) Bölge Temsil Kurulu Başkan veya üyesinin meslek ilkelerine, mevzuata ve Birlik karar ve talimatlarına aykırı davrandığının tespiti halinde Birlik Yönetim Kurulu ilgili kişi veya kişileri Disiplin Kuruluna sevk ederken disiplin soruşturmasının sonuna kadar geçici olarak ve tedbiren Bölge Temsil Kurulu'ndaki görevinden alabilir.

(2) Geçici olarak görevden alınan Başkan veya üyenin yerine yedek üyelerden en çok oyu alan geçici olarak görev yapmak üzere Bölge Temsil Kurulu'na dâhil olur.

(3) Disiplin soruşturması sonunda ilgili kişi hakkında cezaya mahal olmadığına ilişkin karar verilmesi halinde görevden alınan kişi veya kişiler görevlerine iade olunur. Yerlerine çağırılmış yedek üye yeniden yedek üyeliğe döner.

(4) Disiplin soruşturması sonunda ceza alan Bölge Temsil Kurulu Başkan veya üyelerinin Bölge Temsil Kurulu üyelikleri başkaca bir karara gerek olmaksızın sona erer.

Diğer Hükümler

Madde 21 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

(2) Birlik Yönetim Kurulu, iç tüzükte bulunmayan hususlarla ilgili olarak Yönergede gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

Geçici Hükümler

Madde 22 – (1) Mevzuata uygun iç tüzüğün Genel Kurulda kabul edilip yürürlüğe girmesine değin işbu iç yönerge hükümleri, iç tüzük hükümleri niteliğindedir. 3 Haziran 2018 tarihli Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği öncesi yürürlükte olan iç tüzüğün bu yönergeye aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ
DİLEKÇE ve PUSULA ÖRNEKLERİ

BAŞKAN ADAYLIĞI BİREYSEL BAŞVURU DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde düzenlenecek olan Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde; Bölge Temsil Kurulu Yönetim Kurulu Başkanlığına Turizm Seyahat Acentası yetkilisi olarak adayım.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

ÜYE ADAYLIĞI BAŞVURU DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde düzenlenecek olan Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde; Bölge Temsil Kurulu Yönetim Kurulu asil/yedek üyeliğine Turizm Seyahat Acentası yetkilisi olarak adayım.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

LİSTE HALİNDE ADAYLIK BAŞVURU DİLEKÇESİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde düzenlenecek olan Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde; Bölge Temsil Kurulu Yönetim Kurulu için EK'te bildirilen asil ve yedek üyeleri gösteren liste ile adaylık irademizi bildirir dilekçedir.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

(TÜM ADAYLARIN İMZALARINI İÇERMELİDİR.)

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

SEÇİM SONUCUNA İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde gerçekleşmiş olan Bölge Temsil Kurulu seçimlerinde, .. adet oy alarak seçimi kazanan liste Turizm Seyahat Acentası temsilcisi Başkanlığındaki listedir.

Seçim sonucuna
..... sebepleriyle itiraz ediyoruz.

Seçim sonuçlarına itirazımızın değerlendirilmesini, değerlendirme sonucunun tarafımıza iletilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Saygılarımızla,

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

SEÇMEN LİSTESİNE İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde gerçekleşecek Bölge Temsil Kurulu seçimleri
Seçmen Listesi'nde merkezi adresinde bulunan
Turizm Seyahat Acentası unvanlı acentamız bulunmamaktadır.

Seçmen listesine itirazımızın değerlendirilerek, acentamız unvanının seçmen listesine
eklenmesi hususunda gereğini arz ederiz.

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

SEÇMEN LİSTESİNE İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

00.10.2019

00.10.2019 tarihinde gerçekleşecek Bölge Temsil Kurulu seçimleri Seçmen Listesi'nde listede yer alan Turizm Seyahat Acentası'nın bölgemizde olmadığını bildirir, itirazım üzerine seçmen listesinden çıkarılmasını talep ederim.

Seçmen listesine itirazımızın değerlendirilerek, acentamız unvanının seçmen listesine eklenmesi hususunda gereğini arz ederiz.

..... SEYAHAT ACENTASI

Yetkilisi

.....

***İŞ BU ÖRNEK DİLEKÇE, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

PUSULA ÖRNEĞİ

ÖRNEK OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Başkan | | | Üye | ..... | ..... |
| Asil Üye | | | Üye | ..... | ..... |
| Asil Üye | | | Üye | ..... | ..... |
| Asil Üye | | | Üye | ..... | ..... |
| Asil Üye | | | Üye | ..... | ..... |

***İŞ BU ÖRNEK PUSULA, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

LİSTE HALİNDE PUSULA ÖRNEĞİ

ÖRNEK OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASIL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Başkan | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |

BİREYSEL BAŞKAN ADAYI PUSULASI ÖRNEĞİ

ÖRNEK OY PUSULASI

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | |
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | |
| BAŞKAN | SEYAHAT ACENTASI UNVANI | ACENTA YETKİLİSİNİN ADI SOYADI |

***İŞ BU ÖRNEK PUSULA, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

GEÇERSİZ OY PUSULASI ÖRNEĞİ

ÖRNEK GEÇERSİZ OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Başkan | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası | Yetkilinin Adı Soyadı |

*** İŞ BU GEÇERSİZ OY PUSULASI, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

Bölge Temsil Kurulu üye sayısından fazla sayıda adayın adını içeren pusulalar geçersizdir.

GEÇERSİZ OY PUSULASI ÖRNEĞİ

ÖRNEK GEÇERSİZ OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | Üye | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Başkan | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet | Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet | Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet | Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet | Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet |
| Asil Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet | Üye | Seyahat Acentası | Ahmet Mehmet |

AHMET MEHMET

*** İŞ BU GEÇERSİZ OY PUSULASI, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

Oyu kimin verdiğini gösteren işaret bulunan oylar geçersizdir.

GEÇERSİZ OY PUSULASI ÖRNEĞİ

ÖRNEK GEÇERSİZ OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı |
| Başkan | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |
| Asil Üye | | | Üye | | |

*** İŞ BU GEÇERSİZ OY PUSULASI, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR



Oyu kimin verdiği gösteren işaret bulunan oylar geçersizdir.

GEÇERSİZ OY PUSULASI ÖRNEĞİ

ÖRNEK GEÇERSİZ OY PUSULASI

| TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----|-------------------------|-----------------------|--|
| BÖLGE TEMSİL KURULU SEÇİMLERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELİK İÇİN | | | YEDEK ÜYELİK İÇİN | | |
| Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | | Seyahat Acentası Unvanı | Yetkilinin Adı Soyadı | |
| Başkan | | Üye | | | |
| Başkan | | Üye | | | |
| Asil Üye | | Üye | | | |
| Asil Üye | | Üye | | | |
| Asil Üye | | Üye | | | |

*** İŞ BU GEÇERSİZ OY PUSULASI, TASLAK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

Birden çok başkan adayının adını içeren pusulalar geçersizdir.



Tel: (0212) 444 45 50 Faks: (0212) 259 06 56
Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sk. No: 40 Fulya / Beşiktaş - İstanbul
tursab@tursab.org.tr - www.tursab.org.tr

