



genTÜRK



WORLD
SIMMENTAL
FLECKVIEH
CONFERENCE İZMİR TURKEY '17

TÜRKİYE DAMIZLIK
SIĞIR YETİŞTİRİCİLERİ
MERKEZ BİRLİĞİ

Sayı : 0.40. 1519

06.12.2016

Konu : Uluslararası organizasyon hk.

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ
(Dikilitaş Mah. Aşık Kerem Sok. No:40 Fulya 34349 Beşiktaş / İSTANBUL)

Sığırlarda ırk ıslahı çalışmaları, Avrupa Birliği ülkeleri başta olmak üzere hayvancılığı gelişmiş tüm ülkelerde olduğu gibi Türkiye’de de Yetiştirici Birlikleri tarafından yürütülmektedir. 1995 yılından itibaren Türkiye’de sığır ırklarının ıslahı amacıyla faaliyet gösteren Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği 1.800’ü aşkın çalışanı ve ülke genelinde örgütlenmiş yapısı, yaklaşık 1 milyon üye varlığı ve 10 milyon baş kayıtlı sığır varlığı ile ulusal ve uluslararası alanda önemli başarılarla imza atmış Türkiye’nin tek kuruluşudur. Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği simmental sığır ırkı yetiştiriciliği ile ilgili olarak uluslararası alanda işbirliği olanaklarını geliştirmek amacıyla 22 Eylül 2012 tarihinde Dünya Simmental-Fleckvieh Federasyonu’na üye olmuştur.

Uluslar arası üyeliğin akabinde yürütülen çalışmalar neticesinde Dünya Simmental-Fleckvieh Federasyonu’nun 2017 yılında gerçekleştirilecek Konferansı’nın Eylül ayında İzmir ilinde yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Dünya Simmental-Fleckvieh Federasyonu’nun 2017 yılında gerçekleştireceği Konferansa İzmir İlimizin ev sahipliği yapacak olması, ülkemizdeki simmental yetiştiriciliğinin yanı sıra Türkiye’nin turistik açıdan uluslararası alanda tanıtımına önemli bir katkı sağlaması beklenmektedir.

Organizasyon hizmeti satın alınmasına yönelik hazırlanmış olan Konferans şartnamesi www.dsymb.org.tr adresinde yayınlanmış olup ayrıca ekte gönderilmektedir. Bu kapsamda uluslararası nitelikteki organizasyonun tüm hazırlık ve işleyişini yüklenilecek A sınıfı üye acentalarınızın ihale hakkında bilgilendirilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

- *[Handwritten signature]*

- *[Handwritten signature]*

- *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]

Dr. Hüseyin VELİOĞLU
Genel Sekreter
Yönetim Kurulu Adına

EKİ:

- 6 Sayfa Şartname

TÜRKİYE SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ	
GELEN EVRAK	
TARİH	KAYIT NO:
07.12.16	89487

[Handwritten signature]

DÜNYA SİMMENTAL – FLECKVIEH FEDERASYONU
DÜNYA SİMMENTAL – FLECKVIEH KONFERANSI
ORGANİZASYON İŞİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

I- İŞİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye İlişkin Bilgiler

İş Sahibi Olan Kurum;

- a) Adı (Unvanı) : Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği
- b) Adres: Mustafa Kemal Mah. 2120 Cadde Gözüm İş Merkezi No: 5/1-2 Bilkent/Ankara
- c) Telefon Numarası : (0312) 2194564
- d) Faks numarası: (0312) 2194559
- e) Elektronik posta Adresi: dsymb@dsymb.org.tr – teknik@dsymb.org.tr

Madde 2 - İşe İlişkin Bilgiler

- 2.1. Şartname 17 - 21 Eylül 2017 tarihlerinde İzmir’de gerçekleştirilecek olan, Dünya Simmental – Fleckvieh Konferansı organizasyonu hizmet işini kapsar.
- 2.2. Organizasyon kapsamında Otel konaklama, otel’de konferans etkinliği, İzmir İlinde katılımcılara yönelik mesleki ve kültür gezilerini kapsar.
- 2.3. İzmir’de düzenlenecek organizasyon için 250 kişilik toplantı paketi hizmeti olacaktır.

Madde 3 - Katılımcıların Otel Giriş Çıkış Tarihleri ve Toplantı aktiviteleri ile tarihleri

- 3.1. Otele giriş tarihi 17 Eylül 2017 tarihinde olacaktır. Konaklama ve konferans otelde olacaktır. Konferans etkinliği 18-19-20 Eylül 2017 tarihlerinde gerçekleştirilecektir. 18 Eylül 2017 tam gün, 19 Eylül 2017 öğleden önce olmak üzere toplam üç oturum konferans yapılacaktır. 19 Eylül 2017 tarihi öğleden sonraki bölümde iki adet Simmental sığır işletmesi ziyaretleri gerçekleştirilecektir. 20 Eylül 2017 tarihinde tüm gün olmak üzere kültür turu gerçekleştirilecektir. Bazı katılımcıların daha erken ayrılma ihtimali göz önünde tutulmak kaydıyla genel olarak çıkışlar 21 Eylül 2017 tarihinde gerçekleşecektir.
- 3.2. Firma en az 3 gece olmak üzere, 4. ve 5. gün için ayrıca fiyat verecektir.

Madde 4 - Otele İlişkin Hususlar

- 4.1. Konferans ve konaklama, İzmir İline bağlı Selçuk veya Kuşadası ilçelerinde kurum tarafından kararı verilecek olan uygun bir yerdeki 5 yıldızlı otelde olacaktır.
- 4.2. Konaklama ve konferansın yapılacağı alanlar arasında en fazla 20 dk. mesafe olacaktır.
- 4.3. Konaklayacak kişiler için her şey dâhil bir fiyat tarifesi uygulanacaktır.
- 4.4. Konaklama olmayacak katılımcılar günü birlik toplantıya iştirak edeceklerdir.



4.4. Günü birlik konferansa katılacak kişiler için yalnızca öğle yemeği ve cafe break bedeli alınacaktır.

4.5. Konferans katılım, konaklama, transfer, kültür ve teknik turlara ait bedeller katılımcıların kendileri tarafından ödenecektir.

Madde 5 - Transfere ilişkin Hususlar

5.1. Katılımcıların havalimanı, otogar vb. ulaşım noktalarından otele ve otelden bu alanlara transfer hizmeti talepleri konferans web sitesi üzerinden alınacak olup, transfer için belirlenen kişi başı ücret makul düzeyde olup, transferi talep eden katılımcılar tarafından ödenecektir.

5.2. Transfer organizasyonu ve aksamadan yürütülmesi konusunda yüklenici firma sorumludur.

Madde 6 - Konferans İle İlgili Hususlar

6.1. **Yüklenici firma tarafından** katılımcıların konferans kayıt, konaklama, havalimanı otel arasındaki transfer, kongre kapsamında gerçekleştirilecek işletme ziyaretleri ve kültür gezileri ve bedellerinin seçmelerine imkân sağlayacak şekilde katılımcılara ilan edileceği ve kayıt yaptırabilecekleri **bir web sitesi hazırlanarak hizmete sunulacaktır.**

6.2. Firma söz konusu web sitesinin tüm işleyiş ve güncellenmesinden sorumlu olacaktır.

6.3. Web sitesinde Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği, Dünya Simmental – Fleckvieh Federasyonu ve konferansa ait logo ve bilgilerin yanı sıra sponsor olan kuruluşların logoları dışında herhangi bir bilgi veya reklam bulunmayacaktır.

6.4. Sabah bir defa ve öğleden sonra bir defa olmak üzere gün içinde iki kez kurabiyeli çay ve kahve molası verilecektir.

6.5. Konferans süresi boyunca masalarda hazır su, ayran, süt, ikramlık kuruyemiş ve bonbon şekeri sürekli bulundurulacaktır.

6.6. Toplantı süresince masalarda katılımcılar için Konferans logosunu taşıyan bloknot ve kalem dağıtılacaktır.

6.7. Öğle yemeği ve konaklayanlar için öğelde alacakları akşam yemeği, üç çeşit kırmızı et olmak üzere, balık, tavuk, zeytinyağlı, diyet, tatlı ve meyve seçenekleri ile açık büfe olarak verilecektir.

6.8. Otelde içerisinde, konferans alanında ve odalarda internet bağlantısı ücretsiz olarak katılımcıların hizmetine sunulacaktır.

6.9. Konferans saati dışındaki saatlerde de konaklayan katılımcılara kahve, çay ve yerli içkiler ücretsiz sunulacaktır.

Madde 7. Konferans Alanı İle İlgili Hususlar

7.1. Salon minimum 500 kişilik kapasiteli sınıf düzeni olmalıdır.

7.2. Toplantı salonundaki sahne dekoru; minimum 20 m en, 5 m yükseklik, çift perdeli, çıtalı, 1. sınıf, Avrupa germe branda, vinil afiş sahne ve 50 cm podyum şeklinde olacaktır. Sahnede 7 kişilik masa ve koltuklar ile bir adet kürsü olacaktır.



- 7.3. Sahne arkasında yer alacak branda üzerindeki tasarımlar organizasyon firması tarafından hazırlanacak olup, tasarım örnekleri arasından organizasyon komitesi tarafından seçilen tasarım kullanılacaktır.
- 7.4. Konferans salonu içerisinde sunumların işlenmesini engelleyecek kolon-sütun gibi engeller bulunmayacaktır.
- 7.5. Toplantı salonunda yeterli düzeyde klima ve havalandırma sistemi olacaktır. Bunların sağlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 7.6. Yüklenici konferans salonunda seminer boyunca en az 2 teknik ve 10 yöresel kıyafetli personel bulunduracaktır. Kullanılacak teknik ekipmanlar yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 7.7. Toplantı salonunda yapılması öngörülen, giriş karşılama stantları, protokol bölümü, perde ve projeksiyon plan teknik ekipman detay bilgileri Organizasyon Komitesi onayına sunulacaktır.
- 7.8. Toplantı salonu, seminer süresince günde iki defa (sabah ve öğleden sonra olmak üzere) tüm katılımcılara kurabiyeli çay-kahve molası verebilecek alana sahip olmalıdır.
- 7.9. Kürsü ve konuşmacı masasında yeterli sayıda sabit mikrofona ek olarak en az iki adet seyyar mikrofon sağlanacaktır. Kaliteli bir ses düzeninin kurulması yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 7.10. Sunumlar İngilizce ve Türkçe olarak iki şekilde sunumlar barkovizyonda sunulacaktır.
- 7.11. Spontan çeviri için teknik altyapı mevcut olacak. Konferans boyunca **İngilizce, Almanca ve Türkçe olmak üzere üç farklı dil** üzerinden spontan çeviri yapılacaktır.

Madde 8- Fuaye Alanı ve Reklamlara İlişkin Hususlar

- 8.1. Konferans salonu ile aynı otelde olmak üzere firmaların stantlarının kurulması için yeterli genişlikte bir fuaye alanı bulunacaktır.
- 8.2. Fuaye alanındaki stantlardan ve reklamlardan sağlanacak gelir Merkez Birliğine aittir.
- 8.3. Fuaye alanında stantların metrekaşe ücretleri Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği organizasyon komitesine tarafından belirlenecektir.
- 8.4. Konferans alanı, fuaye alanı ve otel girişinde firmalara ait pankart veya flama türünde verilecek reklamların sayıları ve ücretlerinin belirlenmesi Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği organizasyon komitesine yetkisindedir.

Madde 9- Teknik ve Kültür Gezileri İle İlgili Hususlar

- 9.1. Teknik gezi 19 Eylül 2017 tarihi öğleden sonrası için gerçekleştirilecektir. Kültür gezisi 20 Eylül 2017 tarihinde tüm gün gerçekleştirilecektir.
- 9.2. Teknik gezi mesleki anlamda Türkiye Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği'nce belirlenecek çiftlik ve benzeri tesis ziyaretlerini kapsamaktadır.
- 9.3. Firma teknik gezi için katılımcı sayısına cevap verebilecek, klimalı ve rahat servis nitelikli otobüs hizmet verecektir.
- 9.4. Her bir araçta yükleniciye mensup bir mihmandar bulunacaktır.
- 9.5. Herhangi bir acil durum için yüklenici tarafından üç otomobil ve 1 VIP minibüs gezi süresince hazır tutulacaktır.



9.6. Çiftlik ziyaretleri esnasında katılımcılara yetecek sayıda çizme galoş, terletmeyecek nitelikte bir defa kullanımlık önlük tedarik edilecektir.

9.7. Teknik gezi boyunca otobüslerde su bulundurulacaktır.

9.8. Yüklenici herhangi bir rahatsızlık veya yaralanmaya karşı ilk yardım seti hazır bulunduracaktır.

9.9. Kültür gezisi, yüklenici firma tarafından hazırlanacak olup, İş sahibi kurumun onayı sonrası iki ayrı alternatif olmak üzere alışveriş gezi programı kesinleşecektir.

9.10. Müze giriş ücretleri organizasyon tarafından ödenecektir.

9.11. Kültür gezisinin yapılacağı gün verilecek öğle yemeği ve akşam verilecek gala yemeği halk müziği, yöresel halkoyunları gösterisi eşliğinde, otel dışında uygun bir yerde, organizasyon tarafından Sponsor kuruluş desteğinde gerçekleştirilecektir.

9.12. Kültür gezisi esnasında öğlen yemeği ve akşam gala yemeği için sponsor ayarlamak yüklenici firmaya aittir.

Madde 10- Sponsor Kuruluşlar İle İlgili Hususlar

10.1. Konferansın Sponsorluğu dört farklı kategoride uygulanacaktır.

Altın Sponsor:

Firma logosu konferans alanında görsellerde ana sponsor olarak yer alacaktır. Ayrıca ücretsiz olarak 12 metrekare genişliğinde stand alanı tahsis edilecektir. Firmaya ait dokümanların katılımcılara dağıtılacak çantaların içinde yer alacaktır.

Gümüş Sponsor:

Firma logosu sponsor kuruluş olarak görsellerde yer verilecektir. Firmaya ait dokümanlar katılımcılara ait çantalarda yer alacaktır.

Bronz Sponsor:

Firma logosu sponsor kuruluş olarak görsellerde yer verilecektir.

Yemek Sponsorluğu

Yemek verilecek alanda sponsor firmaya ait uygun sayıda flama ve reklam pankartları, Dünya Simmental - Fleckvieh Federasyonu ve Merkez Birliği flamaları ile birlikte yer alacaktır.

Madde 11- Diğer Hususlar

11.1. Yüklenici tarafından çalıştırılan tüm personelin transfer, iaşe, konaklama ve sigorta giderleri yükleniciye ait olacaktır. Personel bakımlı, güler yüzlü ve tek tip kıyafet ile hizmet verecektir. Tüm karşılamalar, otellerde ve konferans salonu giriş kayıtları, ara yönlendirmeler, transferler bu ekip ile yapılacaktır. Otelde minimum bir grup sorumlusu sabit olarak bulunacaktır.

11.2. İsteklilerin tekliflerinde belirtilen otel gerek görülmesi halinde İdare tarafından yerinde görülecek, şartnameye uygun olmayan otellere ilişkin teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.3. İdare şartnameye konu işi iptal etmek konusunda ve uygun bedel tespitinde serbesttir. İşin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Bu durumda isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.



11.4. Otel lobisinde Konferansın resmi logosu kayıt ve karşılama standı kurulacak olup; bu stand özel tasarım minimum 4 kişinin hizmet verebileceği arkası germe profil brandalı karşılama deski şeklinde olacaktır.

11.5. Toplantı salonuna ve Otel girişlerine yüklenici firma ile ilgili tanıtım ve reklam panosu, afişi v.s.asılmayacaktır.

11.6. Katılımcıların otele girişinde ve toplantı günü yüklenici tarafından tutularak katılımcılara imzalatılacak listeler İdareye günlük olarak teslim edilecektir.

11.7. Yüklenici, toplantı salonu dışında en az 15 m²'lik ve büro düzeninde hazırlanmış bir odayı değerlendirme toplantıları için hazır bulunduracaktır. Bu odada, masa bilgisayar, yazıcı, faks ve yeterli kırtasiye malzemesi olacaktır.

11.8. Yüklenici, toplantıya katılanlara, Kurum logolu kalem, dosya bloknot ile yaka kartı, Katılım belgesi ve 50 adet plaket verecektir.

11.9. Yüklenici, kayıt esnasında katılımcılara verilecek olan çantanın içinde birinci sınıf kalite olmak üzere; 500 ml. zeytinyağı, 500 gr. kuru incir ve 500 gr. sultani üzüm dağıtacaktır.

Kalem, dosya, bloknot ve yaka kartı teknik özellikleri:

Bloknot: Bloknot dışı: 21x15 cm, 350 gram mat kuşe kağıt, baskı sonrası mat selefona uygulama, dört renk baskı, İç kapak silme zemin. **Bloknot içi:** 21x15 cm, 90 gram 1. Hamur kağıt, iki renk (Bayrak kırmızı, Siyah) baskı, çizgi kalınlığı 0.1 mm, baskı rengi %50 siyah, perforajlı iç.

Cilt: Üstten tutkallı, 50'lik cilt kapak üst tarafa yapıştırılacaktır.

Dosya: Kağıdı 350gr/m² Mat kuşe, 4 renk baskı. İçi; tek cep tek taraf silme zemin uygulanacaktır.

Kalem: Plastik malzemedan yapılmış tükenmez kalem, üzerinde Kurumun adı yer alacak (Kurum adı kalem üzerinde olmalı ve tam görünmeli) şekilde teslim edilmeli.

Kalem üzerinde yüklenici firmanın adı ya da logosu bulunmamalıdır.

Yaka Kartı: Yaka kartları PVC malzemesinden yapılmış, 8.6 cm genişlik ve 12.4 cm yükseklikte olması gerekmektedir.

Plaketler: Kurumun onay verdiği şekilde kristal plaket verilecektir.

11.9. Yüklenici, toplantı salonunda Türk bayrağı ve Atatürk Portresi ile 10 adet Merkez Birliği ve Konferansın resmi logolarının yer aldığı kırlangıç bayrak (saten malzemedan yapılmış en az 1,80x70 cm ebatlarında) bulunduracaktır.

11.10. Otel girişlerine ve toplantı salonu girişine olmak üzere 5x2 metre ebadında Toplantıya ilişkin 2 adet branda asılacaktır.

11.11. Firmaya toplantı listesi işten en az 4 gün önceden verilir ve en az 2 gün kala tüm verilen liste aranmış ve kişiler tamamlanmış olmalıdır,

11.12. Kurum işi (otelde, transfer bölgesi ve diğer hususlarda) denetleme ve giderilemeyecek bir eksiklik görmesi halinde firmadan alma yetkisine sahiptir.

11.13. Yüklenici tarafından eğitim süresince toplantı salonunda profesyonel fotoğraf çekimi yapılacak ve çekilen fotoğraflar toplantı günü açılıştan itibaren 1 saat içinde İdare'ye mail yoluyla gönderilecektir. İş sonunda eğitim boyunca çekilen bütün fotoğraflar flash-bellek içerisinde İdareye teslim edilecektir.

11.14. İdare yalnızca, katılımcılara sağlanan konaklama ve iâşe hizmetinin gerçekleşen miktarını; transfer giderlerinin ise teklif cetvelinde yer alan bedelin tamamının ödemesini yapar. Gerçekleşen miktar; Yüklenici tarafından tutulan ve katılımcılar tarafından imzalanmış dokümanlar esas alınarak tespit edilir.

Madde 12 - Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar

12.1. İhale konusunun işin yapılması ile ilgili her türlü vergi, resim, harç, sigorta ve sair gider teklif fiyatına dahil olan giderlerdir. Bu giderlerin tamamı yüklenici tarafından karşılanır.

12.2. (11.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Ayrıca fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 13 - Tekliflerin Karara Bağlanması ve Ödemeye İlişkin Bilgiler

13.1. Söz konusu organizasyonun ihalesinin yapıp yapılmaması İdarenin vereceği karara göre belirlenecektir.

13.2. İdare yalnızca, ihale konusu 250 kişilik konferansın organizasyonuna ait hizmete, gerçekleşen miktarı üzerinden ödemesini yapar.

Madde 14 – Yüklenici Firmaya ve Teklife İlişkin Hususlar

14.1. Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)'ne üye olmak.

14.2. Son beş yıl içinde Türkiye'de en az iki Uluslararası Konferans/Kongre organizasyonu yapmış olmak (Tarım ve hayvancılıkla ilgili organizasyon yapmış olması öncelikli tercih sebebidir).

14.3. Yüklenici Firmanın vergi ve SGK borcu olmadığına dair belgeyi teklifle birlikte vermesi gerekmektedir.

14.4. Yüklenici firma alacağı iş karşılığında güvence olarak 200.000 TL değerinde Banka teminat mektubunu teklifle birlikte verecektir.

14.5. Yüklenici, teklifi en geç 15 Ocak 2017 tarihine kadar teklifini kapalı zarf usulüyle İdareye teslim edecektir.

Madde 15 - Bu şartname on dört (14) maddeden ibarettir.

Proje Yürütücüsü