

İHTİSAS BİRİM BAŞKANLIKLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

İhtisas Birim Başkanlıklarının Amacı, Görevi ve Yetkisi

MADDE 1- (1) İhtisas Birim Başkanlıklarının oluşturulma amacı, seyahat acentalığı faaliyetleri içinde uzmanlık gerektirecek şekilde bilgi ve özellik içeren çalışma alanlarını kapsamak, bu alanda faaliyet gösteren Seyahat Acentalarının işbirliği yapmasını sağlamak, sorunlarının topluca ele alınmasını kolaylaştırmaktır.

(2) İhtisas Birim Başkanlıkları, kendi yetki alanlarında faaliyet gösteren Seyahat Acentalarının sorunlarını derlemek, çözüm önerilerini belirlemek bunları Birlik Yönetim Kuruluna raporlamakla görevlidir.

(3) İhtisas Birim Başkanlıkları Birlik Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen yetki sınırları içerisinde faaliyet gösterir.

İhtisas Birim Başkanlıklarının Oluşumu

MADDE 2 – (1) İhtisas Birim Başkanlıkları Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu İhtisas Birim Başkanlığının adını ve hangi faaliyet alanlarıyla ilgili çalışacağını belirler.

(2) İhtisas Birim Başkanı, Birlik Yönetim Kurulu tarafından ve ilgili alanda faaliyet gösteren seyahat acentasının temsil ve ilzama yetkili kişileri arasından atanır. Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde İhtisas Birim Başkanı'nın belirlenmesi amacıyla o alanda faaliyet gösteren seyahat acentaları temsilcilerinin katılacağı eğilim yoklaması veya seçim yapılabilir.

(3) İhtisas Birim Başkanlığı üyeleri ilgili alanda faaliyet gösteren seyahat acentalarının temsilcilerinden oluşur. Bu temsilcilerin sayısı ve isimleri İhtisas Birim Başkanı'nın önerisiyle Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İhtisas Birim Başkanlığı üyelerinin seyahat acentası temsil ve ilzam yetkilisi olması şart değildir ancak seyahat acentası tarafından yetkilendirilmesi aranır.

(4) İhtisas Birim Başkanı'nın önerisiyle Birlik Yönetim Kurulu tarafından birim üyeleri arasından yeterli sayıda Başkan Yardımcısı atanır.

(5) Birlik Yönetim Kurulu İhtisas Birim Başkanı veya üyelerini gördüğü lüzum üzerine görevden alabilir, yenilerini atayabilir.

(6) Birlik Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde bir ihtisas başkanlığının çalışma alanına dahil olan konu, yeni bir ihtisas başkanlığı kurularak veya başka bir ihtisas birim başlığına dahil edilerek faaliyet alanı yeniden belirlenebilir.

(7) Birlik Yönetim Kurulu, İhtisas Birim Başkanlıklarının sekretarya hizmetleri için bir birim oluşturur. İhtiyaç duyulması halinde herhangi bir İhtisas Başkanlığı için ayrıca çalışan görevlendirebilir.

Çalışma Usulü

MADDE 3 – (1) İhtisas Birim Başkanlıkları kendi çalışma gündemlerini belirleyerek faaliyet gösterirler ancak Yönetim Kurulu tarafından kendilerine sevk edilen hususlarda bilgi ve rapor hazırlama görevi verilmesi halinde bu konu öncelikle ele alınır.

(2) İhtisas Birim Başkanlığı toplantıları, Birim Başkanınca yönetilir. Birim başkanının olmadığı ancak görevlendirdiği Başkan Yardımcısının bulunduğu toplantılar bu kişi tarafından yönetilir.

(3) Toplantılarda ele alınan konular, bir tutanağa kaydedilerek Birim Başkanı ve Başkan Yardımcısı tarafından imza altına alınarak İhtisas Birim Başkanlığı Sekretaryasına teslim edilir.

(4) İhtisas Birim Başkanlıkları ayda en az bir kez toplanır.

(5) İhtisas Birim Başkanlıkları iki ayda bir çalışmalarını hakkında Yönetim Kuruluna rapor sunar.

(6) İhtisas Birim Başkanlığı toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. Karar verilmesi gereken hususlarda katılanların çoğunluğuyla karar alınır. Ancak bu hükmün uygulanabilmesi için toplantı tarihi ve gündeminin en az bir hafta önce İhtisas Birim Başkanlığı üyelerine duyurulmuş olması şartı aranır.

(7) İhtisas Birim Başkanlığına ulaşan bilgiler derhal ve hiç vakit kaybetmeksizin üyelerin tamamıyla paylaşılır.

(8) İhtisas Birim Başkanlığı kararları Yönetim Kurulu onayı olmadan uygulanmaz.

Diğer Hususlar

MADDE 4 - (1) İhtisas Birim Başkanlıklarında alınan görevler ve sıfatlar meslektaşlara karşı rekabeti bozacak şekilde kullanılamaz. Bu görevler nedeniyle üstlenilen sıfatlar Birlik işleri dışında herhangi bir ticari faaliyet esnasında üçüncü şahıslara karşı kullanılmaz.

(2) İhtisas Birim Başkanlığı görevi kapsamında elde edilen bilgiler Birlik Yönetim Kurulunun görevlendirmesi olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Yürürlük

MADDE 5 - (1) Bu çalışma usul ve esasları 24'üncü Dönem Yönetim Kurulu tarafından 25. Olağan Genel Kurula sunulmuştur. Kabulü ile yürürlüğe girecektir.