

ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BÖLGE TEMSİL KURULU TOPLANTILARININ USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

Dayanak

MADDE 1- (1) İşbu Yönerge Bölge Temsil Kurulu 03.06.2018 tarihli 30440 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (ç) bendinde tanımlanmış olup Bölge Temsil Kurulu Toplantıları 30.11.2019 tarihli Türkiye Seyahat Acentaları Birliği 24'üncü Olağan Genel Kurul'da kabul edilen Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları'nın 12'nci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Amaç

MADDE 2- (1) Bölge Temsil Kurulları tarafından Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları'nın 12'nci maddesinde düzenlenen Bölge Temsil Kurulu Toplantılarının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi durumunda işbu yönerge hükümleri uygulanacaktır.

Online Gerçekleştirilecek Bölge Temsil Kurulu Toplantılarının Usul ve Esasları

MADDE 3- (1) Bölge Temsil Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları'nın 12'nci maddesi kapsamında Bölge Temsil Kurulunun olağan toplantısını elektronik ortamda gerçekleştirmesi halinde aşağıdaki usul ve esaslara uyulması gerekmektedir. Birtakım katılımcıların elektronik ortam üzerinden birtakım katılımcıların ise fiziki olarak katılım sağladığı karma usulde gerçekleştirilecek olan toplantılarda da işbu yönerge kapsamındaki usul ve esaslar uygulanacaktır.

(2) Elektronik ortamda gerçekleştirilecek olan toplantılar aşağıdaki hususlara uygun olarak gerçekleştirilir:

a) Toplantı Yeri ve Zamanı

Başkan ve üyelerin toplantının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yönünde vereceği bir kararla Bölge Temsil Kurulu toplantılarının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi mümkündür. Bölge Temsil Kurulu personeli, toplantının yapılacağı güne ilişkin bilgilendirme mailini ilgili Bölge Temsil Kurulu üyelerine gönderir.

Bölge Temsil Kurulu üyeleri katılım sağlayıp sağlayamayacağına ilişkin mazeretini içerir cevap vermek, online veya fizik katılım sağlayabileceğini bildirmek zorundadır.

Bu usul ile toplantının yapılacağı yer ve zaman ile üyelerin toplantıya katılım şekli belirlenir.

b) Tutanak ve karar defteri

Toplantı sırasında görüşülen konular ve alınan kararlar, toplantıya fiziki katılım sağlayanlar ve elektronik ortamdan katılım sağlayanlar ayrı ayrı belirtilmek suretiyle ve verilen oylar da açıkça anlaşılır şekilde Bölge Temsil Kurulu personeli tarafından yazılı olarak tutanak altına alınır. Tutanağa eklenen gündem ve tutanak toplantı sona ererken toplantıya katılım sağlayan üyelere mail yoluyla tutanak gönderilir ve tutanağa üyeler tarafından mail üzerinden onay verilmesi beklenir. Mail yoluyla onay verilen tutanak Bölge Temsil Kurulu üyelerine en geç bir sonraki toplantıya kadar imzalatılır. Akabinde imzalı tutanağın birer örneği her Bölge Temsil Kurulu üyesine Başkan tarafından mail yoluyla veya fiziki olarak teslim edilir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu toplantı usul ve esasları ...'inci Dönem Yönetim Kurulu tarafından ...'inci Olağan Genel Kurula sunulmuştur. Kabulü ile yürürlüğe girecektir.

GÖREVLİ